«УТВЕРЖДАЮ»:

 Генеральный директор

 Открытого акционерного общества

 «Пермская пригородная компания»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С. А. Канцур /

 « 22 » ноября 2016 г.

 **Реестровый номер закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ на право заключения договора поставки** **контрольно-кассовой техники с программным обеспечением для оформления проездных документов в электропоездах пригородного сообщения и стационарных билетных кассах**

**2016 год**

**Извещение (информационная карта) о проведении запроса предложений в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **ПОЛЕ** | **ЗНАЧЕНИЕ** |
|  | **Форма и способ процедуры закупки** | Открытый запрос предложений в электронной форме  |
|  | **Заказчик** | Открытое акционерное общество «Пермская пригородная компания»Место нахождения/почтовый адрес: 614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 66Контактное лицо: Дранков Владимир НиколаевичТелефон: +7 (342) 230-46-53E-mail: ppk.perm@bk.ru  |
|  | **Предмет договора****Требования к закупаемым терминалам** | Поставка контрольно-кассовой техники с программным обеспечением для оформления проездных документов в электропоездах и стационарных билетных кассах. Согласно Техническому заданию (раздел 7 Документации по запросу предложений). |
|  | **Срок поставки, выполнения работ** | **До 30 апреля 2017 года.** |
|  | **Место поставки, выполнения работ** | 614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 66. |
|  | **Начальная (максимальная) цена договора** | **23 805 000 (Двадцать три миллиона восемьсот пять тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС.**Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору и установлена с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ. |
|  | **Сведения о порядке проведения и определении победителя запроса предложений**  | Запрос предложений проводится на электронной торговой площадке (ЭТП) в сети «Интернет» по адресу: <http://www.otc.ru> в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями Документации по запросу предложений.Для участия в запросе предложений необходимо быть аккредитованным на указанной ЭТП в соответствии с правилами данной ЭТП.Победителем запроса предложений признается допущенный участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора, при условии соответствия его заявки требованиям документации по запросу предложений.  |
|  | **Место и порядок предоставления документации по запросу предложений**  | Документация по запросу предложений находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего Извещения и Документации по запросу предложений, на:1. официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);
2. ЭТП в сети «Интернет» по адресу: <http://www.otc.ru>
 |
|  |  **Сведения о возможности внесения изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений** | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведение запроса предложений в срок не позднее **28 ноября 2016 года**  |
|  | **Дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, место и порядок их подачи участниками**  | Заявки на участие в запросе предложений предоставляются на ЭТП по адресу: <http://www.otc.ru> начиная с даты размещения настоящего Извещения и Документации по запросу предложений на официальном сайте и на ЭТП, в порядке и в соответствии с регламентом работы данной ЭТП, в срок не позднее **16:00 (время московское) 30 ноября 2016 года.**  |
|  | **Место и дата открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений**  | ЭТП в сети «Интернет» по адресу <http://www.otc.ru> **16:00 (время московское) 30 ноября 2016 года.** |
|  | **Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений**  | Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, подведение итогов запроса предложений состоится **02 декабря 2016 года.**  |
|  |  **Сведения о необходимости предоставления обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки** |  Требуется (не требуется).Размер обеспечения составляет *0,00 %* от начальной (максимальной) цены договора. Денежные средства в счёт обеспечения заявки подлежат перечислению оператору ЭТП в форме, установленной Соглашением о гарантийном обеспечении, применяемом на электронной площадке.  |
|  | **Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость** | Согласно конкурсной документации |
|  | **Срок заключения договора после определения победителя запроса предложений**  |  Не ранее 10 (десяти), но не позднее 15 (пятнадцати) дней после размещения протокола подведения итогов запроса предложений. |
|  | **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**  | Сумма обеспечения исполнения договора предусмотрена в размере 0 % от начальной (максимальной) цены договора:в размере 0,00рублей (НДС не облагается).Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде:- безотзывной банковской гарантии, выданной на срок действия договора. - залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).Денежные средства в счёт обеспечения оговора подлежат перечислению по следующим банковским реквизитам: Назначение платежа – обеспечение исполнения договора на поставку. Договор заключается после предоставления заказчику обеспечения исполнения договора. |
|  |  **Сведения о возможности проведения переговоров/переторжки** |  Не предусмотрено. |
|  | **Информация о минимальном сроке действия заявки на участие в запросе предложений** |  Подаваемая заявка на участие в запросе предложений должна иметь правовой статус оферты и действовать в течение семи календарных дней.  |

 **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1.1. Запрос предложений проводится в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО Пермская пригородная компания (*ОАО ППК*), утвержденным решением совета директоров ОАО «Пермская пригородная компания» (протокол от «30» апреля 2015 г. № 68), Регламентом работы электронной площадки «OTC-TENDER» ЗАО «Внебиржевые рынки» в процессе проведения корпоративных закупок товаров, работ, услуг,другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.2. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом, и поэтому не накладывает на ОАО ППК соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

1.3. В настоящем Запросе предложений может принять участие любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, прошедшее аккредитацию в порядке, установленном Регламентом работы электронной площадки «OTC-TENDER» ЗАО «Внебиржевые рынки» в процессе проведения корпоративных закупок товаров, работ, услуг и своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету Запроса предложений (далее по тексту – Предложение) и документы согласно размещенным на сайте <http://www.otc.ru>извещению и закупочной документации.

1.5. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив извещение об отказе в ЕИС и на сайте <http://www.otc.ru>*.*

1.6. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее трех дней .

1.7. Комиссия в течении трех дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений,
и оценивает такие заявки.

1.8. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса предложений и предложивший лучшие условия исполнения договора.

1.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

1.10. Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения заявки для участия в запросе предложений. Требования к размеру и форме предоставления обеспечения заявки указаны в Информационной карте.

1.11. Обеспечение исполнения обязательств устанавливается в документации в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ или в форме, установленной Соглашением о гарантийном обеспечении, применяемом на электронной площадке.

При наличии прямого указания в документации обеспечение обязательств, связанных с исполнением договора, может быть представлено после заключения договора, но до выплаты аванса.

1.12**.** После проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, но до переторжки (если такая предусмотрена) заказчик (лица, уполномоченные ими) может проводить переговоры с участниками по любым существенным условиям запроса предложений (включая условия договора) или заявок участников, запрашивать или разрешать пересмотр положений заявки, если соблюдаются следующие условия:

1.12.1. переговоры носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, включаемой в протоколы, составляемые при проведении закупки, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

1.12.2. возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам, заявки которых не были отклонены.

* + 1. Решения, достигнутые в ходе переговоров, с каждым из участников фиксируются документально, документ подписывается.
		2. При необходимости после завершения переговоров заказчик вправе запросить у всех участников, продолжающих участвовать в процедуре, представить к определенной дате заявки, скорректированные с учетом результата переговоров.
		3. При получении заявки, содержащей отклонение от условий, достигнутых в результате переговоров, просьба может быть направлена повторно или участник исключен из числа участников процедуры.
		4. При получении окончательной заявки заказчик выбирает участника, предложившего лучшие условия.
		5. Заказчик при оценке предложений учитывает только критерии, указанные в запросе предложений.

1.13. Заказчик вправе после получения окончательных предложений провести процедуру переторжки, если это было предусмотрено в извещении о проведении запроса предложений.

 Порядок и процедура проведения переторжки установлена Положением о закупках.

 **2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ЗАКУПКИ**

2.1 К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых не превышает 50 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
6. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях,
о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

**3. ФОРМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

3.1. В случае если при подготовке заявки на участие в запросе предложений Участнику закупки будут необходимы разъяснения положений настоящей закупочной документации, Участник закупки вправе подать запрос на разъяснение положений закупочной документации.

3.3. Запрос на разъяснение положений закупочной документации подается на сайте <http://www.otc.ru> в конкретной процедуре закупки и подписывается ЭЦП.

3.4. Разъяснения положений закупочной документации доступны для просмотра в открытой части электронной площадки «OTC-TENDER» ЗАО «Внебиржевые рынки» (<http://www.otc.ru>) без указания наименования отправителя запроса.

3.5. Заказчик вправе не отвечать на запросы, касающиеся разъяснения, документации, поступившие менее чем за 3 дня до дня истечения установленного срока подачи заявок.

3.6. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса размещаются в единой информационной системе и на сайте оператора электронной площадки, без указания источника поступления запроса.

 **4.** **ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ,**

**СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**4.1. Форма заявки на участие в Запросе предложений**

4.1.1. Для участия в Запросе предложений Участник закупки должен подготовить заявки на участие в Запросе предложений в соответствии с положениями настоящего раздела по формам, предусмотренным в разделе 8 настоящей закупочной документации. Все формы, представляемые Участником закупки, должны быть заполнены по всем пунктам.

**4.2. Требования к оформлению Заявки на участие в Запросе предложений**

4.2.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в Запросе предложений. Заказчик не несет ответственности или обязательств, в связи с такими расходами, независимо от того, как проводится и чем завершается процесс проведения Запроса предложений.

4.2.2. Заявка на участие в Запросе предложений, все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. В случае необходимости предоставления документов, составленных на иностранном языке, к таким документам должен прилагаться точный перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

4.2.3. При описании условий и предложений Участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Описание предлагаемых Участником закупки товаров, работ, услуг производится в соответствии с требованиями, установленными настоящей закупочной документацией*.*

4.2.4. Сведения, которые содержатся в заявке Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.2.5. Участники закупки формируют заявку на участие в Запросе предложений в форме электронного документа в соответствии с требованиями электронной торговой площадки.

4.2.6 Заявка на участие в Запросе предложений должна содержать документы и сведения, указанные в п. 4.3 настоящей закупочной документации.

4.2.7. Заявка на участие в Запросе предложений в электронной форме направляются оператору электронной площадки (<http://www.otc.ru>) в форме электронных копий документов, подписанных с помощью ЭЦП.

4.2.8. При подаче заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме оператор электронной торговой площадки осуществляет проверку достаточности денежных средств, учитываемых на субсчете свободных средств виртуального счета Участника закупки, для обеспечения в соответствии с условиями Соглашения о гарантийном обеспечении обязательства по оплате услуг оператора электронной торговой площадки, а также обязательства по подписанию договора по итогам закупки.

При достаточности денежных средств – заявка считается поданной, в противном случае – нет.

4.2.9. Участник закупки имеет возможность изменить (отозвать) поданную до наступления времени окончания подачи заявок.

После отзыва заявки Участник закупки имеет возможность повторно сформировать и подать заявку до наступления времени окончания подачи заявок

**4.3. Требования к содержанию и составу Заявки на участие в запросе предложений:**

4.3.1. Участник закупки должен подготовить заявку, включающую:

1. Заявку на участие в запросе предложений (форма №2 раздела №8).

2. Анкету Участника закупки (форма №3 раздела №8).

3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки:

- копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности.

- в случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4. Копии учредительных документов Участника (для юридических лиц), копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц).

5. Полученную не ранее 90 дней до дня размещения извещения на сайте <http://www.otc.ru>о проведении Запроса предложений оригинал или копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

6. Иностранные Участники закупки предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте <http://www.otc.ru> извещения о проведении Запроса предложений.

7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в Запросе предложений для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник Запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения Договора.

В случае, если для данного Участника оказание услуг, являющиеся предметом Договора, не являются крупной сделкой, Участник закупки представляет соответствующее письмо.

8. Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным в соответствии с разделом 2 настоящей закупочной документации:

1) Справка о соответствии Участника закупки обязательным требованиям, установленным закупочной документацией (форма 4 раздела 8)

**5. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость**

5.1. Заявки на участие в запросе предложений оцениваются исходя из критериев, установленных Информационной картой запроса предложений (п.13), в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящей документации.

5.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (по итоговому баллу) конкурсной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Первый номер присуждается заявке, набравшей максимальный итоговый балл. В случае если нескольким заявкам на участие в запросе предложений присуждены одинаковые итоговые баллы, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**5.3. Порядок и методика оценки заявок по критериям оценки заявок на участие в конкурсе**

В качестве методов и порядка оценки могут применяться критерии, указанные в Положении о закупках.

**6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор должен быть заключен в срок, предусмотренный ***Информационной картой*** закупочной документации.

6.2. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора с Участником запроса предложений, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в закупке.

6.3. В случае отказа, либо уклонения Победителя Запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных таким отказом или уклонением, либо заключить договор с Участником запроса предложений, занявшим при проведении Запроса предложений второе место. При этом заключение Договора для указанного Участника запроса предложений является обязательным. В случае отказа или уклонения указанного Участника запроса предложений от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных таким отказом или уклонением, либо заключить Договор на выполнение работ с Единственным поставщиком.

**приложение № 1**

**к информационной карте ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на право заключения договора поставки** **оборудования с программным обеспечением для оформления проездных документов в электропоездах пригородного сообщения и стационарных билетных кассах**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку кассовой техники**

**1. Общие сведения**

Настоящее техническое задание определяет требования к поставке и технические требования к кассовой технике.

**2. Состав и количество поставляемого оборудования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Количество, шт.** |
| 1. | Переносной кассовый терминал  | 162 |
| 2. | Многофункциональный кассовый терминал (без монитора) | 45 |

**3. Требования к переносным кассовым терминалам (далее – ПКТ)**

**3.1. Назначение ПКТ**

Переносной кассовый терминал предназначен для оформления пригородных проездных документов (ППД) по ходу движения электропоезда, а также проверки всех типов ППД.

**3.2. Общие требования к ПКТ**

* Переносной кассовый терминал должен быть новым, не бывшим в употреблении.
* Переносной кассовый терминал должен быть произведен не ранее 2016 года.

**3.3. Технические требования к ПКТ**

Технические характеристики:

* Время непрерывной работы без подзарядки аккумулятора – не менее 12 часов;
* Рабочая температура – от -20 до +40 градусов по Цельсию;
* Тип БСК – MIFARE1, UltraLight, UltraLight C, my-d move;
* Формат записи БСК – МТ1, «СКМ»;
* Скорость обмена с БСК по радиоканалу – 105 кбит/с;
* Максимальное удаление БСК от антенны -50мм;
* Индикатор – ЖКИ 128\*64 точек;
* Тип процессора: АRM -32 бит;
* Емкость электронного журнала транзакций: не менее 4 Гб (не менее 60 смен при 4000 операций за смену);
* Интерфейсы: USB2.0, GPRS/GSM;
* Время хранения информации: не менее 10 лет;
* Время считывания информации с БСК – не более 0,1с;
* Печать – термобумага, ширина ленты 45 мм;
* Режим работы – круглосуточный;
* Электропитание – аккумуляторная батарея 3А\*ч 7В;
* Общее количество оформленных и проверенных ППД без подзарядки аккумулятора - не менее 2000;
* Габаритные размеры: длина – не более 225 мм, ширина – не более 90мм, высота – не более 60 мм;
* Масса без чехла – не более 0,6кг.

**3.4. Функциональные требования к ПКТ**

Переносной кассовый терминал должен обеспечивать выполнение следующих основных функций:

* автономную работу кассира в любом удобном месте, включая транспорт;
* оформление билетов на бумажном носителе со штрих-кодом;
* получение отчетных документов;
* печать отчетных документов
* выполнения фискальных функций;
* контроль бумажных билетов (считывание данных из штрих-кода);
* контроль билетов на БСК;
* работу в сетях GSM/GPRS;
* проверку проездных документов на билетах со штрих-кодом;
* проверку проездных документов на бесконтактных транспортных картах;
* печать полных, льготных и детских, в том числе транзитных и предварительных разовых билетов пригородного сообщения со штрих-кодом при работе в составе АСОППД;
* оформление квитанций на услуги;
* накопление статистической и финансовой информации по проведенным операциям;
* формирование статистической и финансовой отчетности;
* передачу информации в систему АСОППД, в том числе через GPRS-модем;

**3.5. Условия эксплуатации ПКТ**

Конструкция переносного кассового терминала должна обеспечивать сохранность внешнего вида и работоспособность в процессе его хранения и транспортировки в упаковке при воздействии:

* температуры окружающего воздуха от - 20 до + 40°С;
* относительной влажности 0 - 95% (без конденсации);
* максимальной высоты над уровнем моря 3500 метров.

**3.6. Требования к комплектации**

В комплектацию одного переносного кассового терминала входит:

1. ККМ – 1шт.;
2. Зарядное устройство - 1 шт.
3. Эксплуатационный чехол - 1шт.
4. Паспорт (с прописанными условиями гарантийного обслуживания) – 1шт.;
5. Учетный талон – 1шт.

**4. Требования к Многофункциональным кассовым терминалам (Терминал)**

**4.1. Назначение**

Многофункциональный кассовый терминал используются для оформления проездных документов на бумажных носителях и БСК.

Многофункциональный кассовый терминал размещаются только в помещениях билетных касс, в ряде случаев рабочее пространство кассира ограничено и, соответственно, Оборудование должно занимать как можно меньше места.

**4.2. Общие требования к Терминалу**

- Оборудование должно быть новым, произведенным не ранее 2016г. и соответствовать требованиям настоящего технического задания.

- Оборудование должно быть обеспечено гарантией производителя в соответствии с требованиями данного технического задания, указанными персонально для каждого типа Оборудования.

- Оборудование должно поставляться с набором кабелей электропитания, обеспечивающих возможность подключения Оборудования в существующую инфраструктуру Заказчика.

**4.3. Технические требования к компонентам Терминала**

Таблица №1 - Технические характеристики компонентов Терминала

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Технические характеристики** |
| Вычислительный блок |
| 1. | Поддержка операционных систем (в том числе наличие драйверов для системных плат) | Windows 7 Professional или Windows Embedded 7 Standard или Windows Embedded POSReady 7 |
| 2. | Процессор | Частота не менее 1500МГц, не менее 2 ядер, архитектура х86 или х86-64 |
| 3. | Оперативная память | Не менее 2 ГБ |
| 4. | Энергозависимая память | SDD объемом не менее 100 ГБ |
| 5. | Сетевые интерфейсы | Ethernet 100BASE-T или 1000BASE-T |
| 6. | Аудио | Линейный выход |
| 7. | Внешние порты | Требуются порты для подключения (если перечисленные периферийные устройства не интегрированы):* монитора;
* считывателя БСК;
* фискального регистратора;
* банковского терминала;
* клавиатуры;
* манипулятора «мышь».

Типы портов должны соответствовать интерфейсам подключения оборудования, перечисленного в нижеследующих пунктах.Дополнительно должны присутствовать:* один интерфейс USB 2.0 или 3.0 для подключения съемных накопителей на передней части/панели устройства.
 |
| Считыватель бесконтактных карт |
| 1. | Соответствие стандартам передачи данных  | ISO 14443 |
| 2. | Поддержка форматов карт | * Mifare Ultralight C;
* Mifare Ultralight EVl;
* Mifare Classic 1k и 4k;
* Mifare Plus S (SLO-SL3);
* Mifare Plus X (SLO-SL3);
* my-d move.
 |
| 3. | Дальность действия | Не менее 20 мм |
| 4. | Наличие SAM-слотов | Не менее 2 шт |
| 5. | Интерфейс подключения | USB 2.0 или 3.0 |
| Фискальный регистратор |
| 1.  | Ширина рулона | Поддержка ленты шириной от 44 мм до 46 мм |
| 2. | Плотность бумаги | Печать на бумаге плотностью не более 80 гм/м2 |
| 3. | Скорость печати | Не менее 150 мм/сек |
| 4. | Разрешение печати | Не менее 180 dpi |
| 5. | Диаметр рулона | Не менее 60 мм |
| 6. | Печать штрих-кодов | Поддержка аппаратной печати 1D (Code 128, Code 39, EAN-8, EAN-13) |
| 7. | Сертификация | Внесен в Государственный реестр ККТ, с поддержкой печати реквизитов для ЖД транспорта |
| 8. | Интерфейс подключения | RS-232 |
| Клавиатура |
| 1. | Наличие символов | Стандартный набор символов «QWERTY» клавиатуры с русской и английской раскладкой |
| 2. | Наличие функциональных клавиш | Наличие стандартных клавиш F1-F12 |
| Манипулятор «мышь» |
| 1. | Наличие кнопок | Стандартная двухкнопочная мышь с колесиком прокрутки |

**4.4. Функциональные требования к Терминалу**

Многофункциональный кассовый терминал обеспечивает выполнение следующих функций:

* + - Оформление и продажу разовых и абонементных билетов, согласно утвержденным тарифам на данный вид документа в день осуществления поездки и предварительно, не менее 10 дней;
		- При оформлении льготных билетов по электронным бесконтактным картам проверяет их наличие в «стоп-листе», правильность кода льготы и срока ее действия, информацию о выданных ранее билетах по данным картам;
		- Ведение электронного контрольного журнала, содержащего все данные о выполненных учетных и сервисных операциях;
		- Формирование сменной и месячной отчетности по расчётным, учётным и сервисным операциям;
		- Получение нормативно-справочной и управляющей информации (маршруты, тарифы, «стоп-листы» карт и т.д.) из автоматизированной системы АСОППД;
		- Передача информации об оформленных проездных документах в автоматизированную систему АСОППД в режиме онлайн;
		- Проведение автоматического тестирования при включении и в процессе функционирования с блокировкой при возникновении нештатных ситуаций и отображении ситуации на мониторе;
		- Печать по запросу оператора отчетов по закрытым сменам, включая результаты продаж, расход билетной ленты, количество (сумму) принятых денежных средств;
		- Сохранение данных обо всех операциях в детальном операционном журнале объемом 1 000 000 операций и печать этого журнала по запросу оператора (включая тип билета, номер билета) с возможностью выбора периода времени;
		- Возможность оформления льготных проездных документов;
		- Проверка проездных документов, оформленных на бесконтактных смарт-картах.

**4.5. Условия эксплуатации Терминала**

МКТФ должен функционировать в следующих климатических условиях:

* температура окружающего воздуха от 0 до + 40°С;
* влажность не менее 80% при температуре не более 30°С, без образования конденсата.

**4.6. Комплектация Терминала**

В состав многофункционального кассового терминала должны входить:

- вычислительный блок;

- манипулятор «мышь»;

- клавиатура;

- фискальный регистратор;

- считыватель БСК;

- технический паспорт стационарной билетопечатающей машины;

- руководство по эксплуатации стационарной билетопечатающей машины;

1. **Дополнительные требования к Оборудованию**

**5.1.** Поставляемая кассовая техника должна предоставлять данные для последующего формирования отчетности в соответствии с указанными требованиями:

Необходимо разработать функционал получения за произвольный период следующих данных:

- количество проданных билетов,

- количество пассажиров,

- пассажиро-километры,

- выручка платная,

- выпадающий доход,

- общий доход,

в разрезе следующих показателей:

- железная дорога,

- перевозчик,

- субъект РФ продажи,

- субъект РФ отправления,

- субъект РФ назначения,

- полигон следования,

- номер поезда,

- время оправления,

- время прибытия,

- станция отправления поезда,

- станция прибытия поезда,

- канал продажи,

- станция продажи билетов,

- станция отправления пассажира,

- станция прибытия пассажира,

- зона поездки,

- категории пассажиров,

- вид билета,

- тип билета живность и доп. услуги,

- номер карты абонемента,

- тип билета абонементного,

- дата поездки пассажира при валидации,

- номер поезда при валидации,

- процент скидки по акции,

с возможностью задания пользователем произвольной сортировки и (или) группировки, получения итоговых данных по любому количеству показателей и данных.

* 1. **Описание данных**

**Количество пассажиров** определяется суммированием количества проданных билетов плюс количество билетов вида «туда-обратно» плюс количество поездок, указанных в абонементе с учетом временного интервала.

**Пассажиро-километры** рассчитываются путем умножения количества пассажиров на дальность поездки (расстояние между станцией отправления и станцией прибытия пассажира).

**Выручка платная** – платная выручка от продажи билетов по всем категориям пассажиров.

**Выпадающий доход** – суммы от продажи билетов железнодорожникам и льготным категориям граждан, подлежащие возмещению из бюджета.

**Общий доход** – рассчитывается как сумма Выручки платной и Выпадающего дохода.

**5.3. Описание показателей**

**Железная дорога** – железная дорога, оформившая билет. В настоящее время это **Горьковская ЖД** и **Свердловская ЖД**.

**Перевозчик** – компания, оказывающая услугу по перевозке пассажира.

**Субъект РФ продажи** – субъект РФ, на территории которого был оформлен билет.

**Субъект РФ отправления** – субъект РФ, с территории которого осуществляется отправка пассажира.

**Субъект РФ назначений** – субъект РФ, на территорию которого находится станция прибытия пассажира.

**Полигон следования** – участок следования поезда из следующего списка:

- Главное направление – Запад (Пермь-II – Балезино);

- Главное направление – Восток (Пермь-II – Шаля);

- Горнозаводское направление – Чусовская (Пермь-II – Чусовская – Теплая Гора);

- Горнозаводское направление – Чусовская (Чусовская – Европейская);

- Горнозаводское направление – Чусовская (Чусовская – Кизел – Парк Калийная);

- Горнозаводское направление – Унь (Пермь-II – Лысьва);

- Горнозаводское направление – Унь (Чусовская – Унь – Кузино);

- Горнозаводское направление – Углеуральская (Пермь-II – Дивья – Углеуральская – Кизел);

- Горнозаводское направление – Углеуральская (Углеуральская – Кизел – Парк Калийная);

- Горнозаводское направление – Городская электричка (Оверята – Пермь-II – Голованово).

**Номер поезда** – номер поезда, в соответствии с расписанием движения поездов.

**Время отправления** – время отправления поезда от начальной станции в соответствии с расписанием движения поездов.

**Время прибытия** – время прибытия поезда на конечную станцию в соответствии с расписанием движения поездов.

**Станция отправления поезда** – начальная станция отправления поезда в соответствии с расписанием движения поездов.

**Станция прибытия поезда** – конечная станция отправления поезда в соответствии с расписанием движения поездов.

**Канал продажи** – источник приобретения билета. К таким источникам относятся **билетная касса**, **терминал самообслуживания**, **Мобильная касса**, **Мобильное приложение**.

**Станция продажи билетов** – станция, на которой был оформлен билет.

**Станция отправления пассажира** – станция отправления пассажира, указанная в билете.

**Станция прибытия пассажира** – станция прибытия пассажира, указанная в билете.

**Зона поездки** – разбивка на зоны зависит от дальности поездки пассажира и от субъекта РФ отправления. У каждого субъекта РФ свое разбиение дальности на зоны.

**Категории пассажиров**:

- Платные полные;

- Платные дети;

- Военнослужащие;

- Железнодорожники;

- Учащиеся;

- Федеральные льготники;

- Региональные льготники.

**Каждая категория делится на другие подкатегории:**

- **платные** (включает категории пассажиров: платные полные, платные дети, военнослужащие);

- **железнодорожники** (включает категорию пассажиров железнодорожники);

- **льготные** (включает категории пассажиров: учащиеся, федеральные льготники, региональные льготники).

**Вид билета**:

- разовый туда;

 - разовый туда-обратно;

 - абонементный.

**Тип билета живность и дополнительные услуги** (включает следующий перечень):

- перевозка живности;

 - перевозка велосипеда;

 - перевозка ручной клади;

 - дополнительный сбор.

**Номер карты абонемента** – если вид билета абонементный, тогда указывается номер карты абонемента.

**Тип билета абонементного** – если вид билета абонементный, тогда указывается один из его типов:

- **абонементный билет «ежедневно»;**

- **абонементный билет** **«ежедневно»** **на количество дней;**

- **абонементный билет рабочего дня по дням;**

- **абонементный билет рабочего дня** **по месяцам;**

- **абонементный билет на определенные даты** (только для категорий пассажиров платные полные, платные дети);

- **абонементный билет «выходного дня»** (только для категории пассажиров платные дети, учащиеся).

**Дата поездки пассажира при валидации** – дата фактической поездки, зафиксированная валидатором.

**Номер поезда следования при валидации** – номер поезда, которым фактически пассажир отправлен, фиксируется валидатором.

Количество дат поездки зависит от количества поездок, предусмотренных типом билета (разовый – 1, туда-обратно – 2, абонемент – в зависимости от его вида), а номер поезда следования при валидации билета формируется разъездным билетным кассиром. Для предотвращения повторного считывания валидатором второй поездки по тому же билету при повторной проверке билетов целесообразно установить ограничение на считывание количества поездок по билету с привязкой билета к номеру конкретного поезда, с условием, что на 1 поезд по 1 билету не может быть больше 1 пассажира, т.е., таким образом, пассажир сможет осуществить две поездки, и билет считается валидатором только на разных поездах.

**Процент скидки по акции** – указать процент предоставленной скидки во время проведения акций.

**5.4. Требования к выгрузке информации**

5.4.1 Разработать 2 рейтинга: рейтинг станций и рейтинг маршрутов. Примеры отчетов представлены в виде таблицы 1 и таблицы 2 соответственно:

*Таблица 1* - Рейтинг станций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Полигон следования | Станция | Количество отправлений | Количество прибытий | Итого отправлений и прибытий |

*Таблица 2* - Рейтинг маршрутов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полигон следования | Маршрут следования | Итого пассажиров по маршруту | Итого разовых билетов | Итого билетов туда-обратно | Итого абонементных билетов |
| Станция отправления пассажира | Станция прибытия пассажира |

Итого пассажиров по маршруту – рассчитывается как сумма пассажиров по маршруту от станции отправления пассажира до станции его прибытия. При этом, количество абонементов и билетов туда-обратно учитывается как количество поездок одного пассажира, т.е. при разовом билете билете количество пассажиров равно 1, при билете туда-обратно – 2, при абонементном билете – в зависимости от предусмотренного количества поездок.

Итого разовых билетов – количество разовых билетов.

Итого билетов туда-обратно – количество билетов туда-обратно. Т.е. если пассажир купил билет туда-обратно, в базу он заносится как 1 билет.

Итого абонементных билетов – количество билетов туда-обратно. Т.е. если пассажир купил абонементный билет, в базу он заносится как 1 билет.

5.4.2. Предусмотреть возможности выгрузки данных за:

- Период: выбираем интервал от даты до даты

- Шаг: выбираем временной диапазон:

* + - * День
			* Неделя
			* Дни недели – с указанием дня недели и количества этих дней (предположим, в месяце N 5 понедельников. Мы выбираем в графе «День» понедельник и в графе «Количество дней» – 5. Но мы можем взять и понедельники за год, т.е. указать любое другое число. В графе «Количество дней» открывается календарь, и мы выбираем с какой и по какую дату нам нужны данные, а в программе встают даты и итоговое количество дней)
			* Месяц
			* Квартал
			* Полугодие
			* Год

Предусмотреть возможность отображения данных нарастающим итогом (Галочка «Нарастающим итогом»).

Предусмотреть возможность сравнения по периодам в соответствии с временным диапазоном, т.е. сравнивать различные даты, недели, дни недели, месяцы, кварталы, годы. Количество периодов для сравнения не должно быть ограничено.

5.4.3. Оформление запрашиваемого отчёта – по принципу конструктора таблицы, т.е.:

- С возможностью выбора **только** интересующих столбцов;

- С возможностью задавать **параметры и условия** для этих столбцов (т.е., например, при вводе настроек таблицы мы можем не только выбрать столбец «Канал продажи», но и указать «Билетные кассы», чтобы данные выгружались именно по этому критерию, без учёта остальных, т.е. реализовать по принципу работы 1С).

- Таким образом, должна быть предусмотрена возможность группировки отчетов по каждому показателю отдельно и в любой комбинации.

**Предусмотреть возможность получения итогов по всем данным как по строкам, так и по столбцам сконструированного отчета.**

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ИНСТРУКЦИИ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ**

 **Форма № 1**

 **ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

***представляемых для участия в Запросе предложений на право заключения Договора* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.Настоящим *[указать наименование (фамилию, имя, отчество для физического лица) Участника закупки]* подтверждает, что для участия в Запросе предложений на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет закупки) для нужд (*указывается наименование заказчика*) нами направляются ниже перечисленные документы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование документа** | **Кол-во листов** | **Номера страниц** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

**Руководитель организации** *[для юридических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

**Участник закупки** *[для физических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

М.П. *[для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей]*

**8.2. Форма № 2: «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ»**

На бланке организации *[для юридических лиц]*

Генеральному директору

Дата, исх. номер

* + - * 1. **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

***на право заключения Договора на* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. (наименование Участника закупки)
			1. Изучив извещение о проведении Запроса предложений и закупочную документацию, направляет настоящую заявку с приложением необходимых документов для участия в Запросе предложений.

Мы обязуемся в случае признания нас закупочной комиссией победителем Запроса предложений, при условии получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проекта Договора, составленного путем включения условий исполнения Договора, предложенных нами в настоящем Предложении, в проект Договора, прилагаемый к закупочной документации, предоставить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подписанный Договор в срок, не позднее « » 20 года.

Мы обязуемся, в случае заключения с нами Договора, поставить товар, выполнить работу, оказать услугу в соответствии с требованиями и условиями Договора.

Мы предлагаем заключить Договор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание предлагаемой продукции, работ, услуг с указанием номера лота)

на условиях и в соответствии с техническим заданием Закупочной документации, на общую сумму:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  Цена договора без учета НДС, руб. **\*** | *Указать цифрами и прописью* |
| 2 |  Сумма НДС, руб. | *Указать цифрами и прописью* |
| 3 |  Цена договора с учетом НДС, руб. | *Указать цифрами и прописью* |

\* *Для участников, находящихся на упрощенной системе налогообложения (не являющихся плательщиками НДС) указывается итоговая сумма по строке 1, строка 2,3 не заполняется.*

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года .

Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. (наименование Участника закупки)

Правомочно заключать договор, не находится в реестре недобросовестных поставщиков, против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. (наименование Участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_ % балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Мы гарантируем достоверность представленной информации.

* + 1. К настоящей заявке прилагаются документы согласно прилагаемой описи документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

**Руководитель организации** *[для юридических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

**Участник закупки** *[для физических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

М.П. *[для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей]*

**Инструкция по заполнению формы:**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник закупки должен указать стоимость продукции цифрами и прописью, в рублях. Цену следует указывать в формате ХХ,ХХ рублей, например: «12,89 рублей. (Двенадцать рублей) 89 копеек».
4. Участник закупки должен указать срок действия заявки.
5. Письмо о подаче заявкидолжно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью.

**8.3. Форма № 3 «АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ»**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование показателя** | **Данные об Участнике закупки** |
| **1.** | **Наименование Участника закупки (юридического лица), фамилия, имя, отчество и паспортные данные Участника закупки (физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)** | *[Участник закупки, являющийся юридическим лицом, указывает в данном разделе полное наименование с указанием организационно-правовой формы].**[Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает в данном разделе фамилию, имя, отчество и паспортные данные].* |
| **2.** | **Место нахождения Участника закупки (юридического лица), место жительство Участника закупки (физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)** | *[Участник закупки, являющийся юридическим лицом, указывает в данном разделе место нахождения в соответствии с учредительными документами (устав, положение и т.п.)].**[Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает в данном разделе местожительство в соответствии с паспортом].* |
| **3.** | **Почтовый адрес** | *[В данном разделе Участник закупки указывает почтовый адрес и индекс, по которым Заказчик сможет осуществить почтовую связь с Участником закупки].* |
| **4.** | **Контактное лицо** | *[В данном разделе Участник закупки указывает данные лица, с которым Заказчик сможет связаться в процессе подготовки Договора, в т.ч.:ФИО, занимаемая должность, номер контактного телефона, e-mail].* |
| **5.** | **ИНН** | *[В данном разделе Участник закупки указывает ИНН в соответствии с регистрационными документами].* |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

**Руководитель организации** *[для юридических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

**Участник закупки** *[для физических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

**Главный бухгалтер** *[для юридических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**М.П. *[для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей]***

**8.4 Форма № 4 «СПРАВКА О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ »**

**СПРАВКА**

Настоящей справкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. (наименование Участника закупки)

- правомочно заключать договор;

- не находится в процессе ликвидации;

- не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и экономическая деятельность не приостановлена;

- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает \_\_\_\_\_\_ % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствуют сведения об организацией в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Руководитель организации** *[для юридических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

**Участник закупки** *[для физических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) *(подпись)*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Открытое акционерное общество «Пермская пригородная компания»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Канцура Сергея Александровича, действующего на основании Устава**,** с одной стороны,и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно здесь и далее именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем:

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик в порядке и на условиях настоящего Договора обязуется поставить контрольно-кассовую технику (далее по тексту – «Оборудование», «товар»), а Заказчик обязуется принять и оплатить указанное Оборудование в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Количество, ассортимент, стоимость и срок поставки поставляемого Оборудования указаны в Спецификации (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Общая стоимость (цена) настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

Стоимость Договора включает в себя все уплачиваемые на территории Российской Федерации налоги и сборы, таможенные пошлины, стоимость доставки Оборудования до места назначения, стоимость доставки, гарантийного обслуживания, упаковки, и прочие издержки и расходы, связанные с исполнением Договора, а также включая НДС.

Установленные для настоящего Договора единичные цены за Оборудование не подлежат увеличению в течение всего срока действия настоящего Договора.

2.2. Расчет по договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании выставленного Поставщиком счета в течение 5 (пяти) банковских дней после получения Оборудования и предоставления Поставщиком полного пакета документов (счет, счет-фактура, подписанная сторонами товарная накладная унифицированной формы ТОРГ-12, копии сертификатов соответствия, заверенные Поставщиком, технические паспорта на Оборудование, копии отгрузочных документов, другие документы, предусмотренные настоящим Договором), подтверждающих поставку Оборудования.

2.3. Обязанность по оплате считается исполненной с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.4. При предоставлении документов Заказчику Поставщик несёт ответственность за правильность их составления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Документы, указанные в п. 2.3 настоящего Договора, составленные с нарушением установленных требований, не принимаются.

Документы выставляются с учётом следующего:

2.4.1. Выставляемая Заказчику товарная накладная унифицированной формы ТОРГ-12 должна быть составлена Поставщиком на дату отгрузки Оборудования и подписывается Заказчиком на дату поставки, а также должна содержать ссылки на номер и дату настоящего Договора.

2.4.2. Предъявляемый Заказчику счет-фактура на Оборудование должна содержать ссылки на номер и дату настоящего Договора.

**3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ОБОРУДОВАНИЯ**

3.1. Поставка Оборудования производится силами и за счёт Поставщика.

3.2. Уполномоченный представитель Заказчика обязан в день получения Оборудования осмотреть его, проверить количество (по упаковкам) и ассортимент, наличие видимых дефектов и соответствие товаросопроводительным документам. Претензия по количеству Оборудования, ассортименту и наличию видимых дефектов должна быть заявлена Заказчиком в письменной форме (по факсу), незамедлительно, не позднее 3 (Трех) рабочих дня с момента приемки Оборудования.

3.4. Качество и работоспособность Оборудования Заказчик проверяет в течение 15 (пятнадцати) дней с момента приемки. Комплектность, качество и маркировка должны отвечать требованиям Заказчика, а в случае обязательной сертификации иметь сертификаты качества и сертификаты соответствия.

В случае несоответствия Оборудования условиям настоящего Договора и Приложений к нему, работоспособности, техническим условиям Оборудования после его получения Заказчик обязан незамедлительно, в течение 3 (трех) дней с момента обнаружения, в письменной форме (по факсу) направить Поставщику претензию.

Поставщик вправе направить уполномоченного представителя для участия в проверке качества Оборудования и составления соответствующего акта. При неявке представителя Поставщика в течение 5 (пяти) дней со дня получения Поставщиком письменной претензии, либо получения уведомления от Поставщика о согласии на оформление факта выявления некачественного Оборудования без его участия, акт может быть составлен Заказчиком в одностороннем порядке.

3.5. Оборудование должно быть снабжено всей необходимой документацией в соответствии с действующим законодательством РФ. Поставщик одновременно с передачей Оборудования передает Заказчику принадлежности Оборудования, в т.ч. оригинальную упаковку, при этом упаковка не должна быть повреждена и должна быть герметична, а также относящиеся к нему документы (технический паспорт, гарантийный талон, сертификат соответствия, инструкция по эксплуатации, и т.п.), составленные на русском языке, товарную накладную, счет и счет-фактуру. Факт передачи документации подтверждается подписанием сторонами товарной накладной.

3.6. Поставщик передает Оборудование Заказчику по товарной накладной ТОРГ-12, в которых отражены: цена, количество и ассортимент поставляемого Оборудования.

Обязанность Поставщика передать Оборудование Заказчику считается исполненной с момента подписания товарной накладной уполномоченными представителями Сторон.

3.7. В случае выявления в ходе осуществления приемки Оборудования несоответствия условиям настоящего Договора, Сторонами составляется акт с перечнем недостатков и со сроками их устранения.

3.8. Поставка Оборудования может производиться как единой партией, так и отдельными партиями по мере его готовности.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Поставить Заказчику Оборудование, соответствующее условиям настоящего Договора.

4.1.2. Своими силами и за свой счет осуществить поставку Оборудования. Обеспечить гарантийное техническое обслуживание поставленного Оборудования.

4.1.3. Предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения настоящего Договора по его запросу.

4.1.4. Предоставлять Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Поставщика в течение 5 (пяти) календарных дней после внесения таких изменений. В случае непредставления указанной в настоящем пункте информации Заказчик  вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении договора.

4.1.5. Предоставить на Оборудование Техническую документацию по эксплуатации.

4.1.6. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Принять и оплатить Оборудование в соответствии с условиями настоящего Договора.

**5. ГАРАНТИИ И ПОСЛЕГАРАНТИЙНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ**

5.1. Поставщик гарантирует, что:

- поставляемое по настоящему Договору Оборудование находится у него во владении на законном основании, свободно от прав третьих лиц, не заложено и не находится под арестом;

- поставляемое по настоящему Договору Оборудование соответствует современному уровню техники, российским и международным стандартам, существующим для данного рода Оборудования на момент исполнения настоящего Договора;

- поставляемое Оборудование безопасно при использовании;

- комплектность и качество Оборудования полностью отвечают условиям настоящего Договора.

5.2. В случае обязательной сертификации Оборудование должно поставляться с сертификатом соответствия.

5.3. Гарантийный срок на поставляемое Оборудование составляет 12 (Двенадцать) месяцев с момента подписания Сторонами товарной накладной, при условии выполнения Заказчиком правил эксплуатации Оборудования, оговоренных в эксплуатационной (технической) документации.

5.4. Гарантийный срок не распространяется на случаи повреждения Оборудования Заказчиком, эксплуатирующей организацией или третьими лицами.

5.5. Послегарантийное сопровождение Оборудования осуществляется на основании отдельных договоров.

5.6. Гарантийный ремонт Оборудования осуществляют аккредитованные Центры технического обслуживания.

5.7. Если в течение гарантийного срока Оборудование или его отдельные части окажутся ненадлежащего качества или не будут соответствовать условиям настоящего Договора, не достигнут заявленных технических характеристик, либо утратят их, Поставщик обязан за свой счет по выбору Заказчика устранить недостатки или заменить Оборудование ненадлежащего качества Оборудованием надлежащего качества, которое должно быть поставлено без промедления на условиях, предусмотренных настоящим Договором. По требованию Поставщика Оборудование ненадлежащего качества или его части после поставки Оборудования надлежащего качества или его частей возвращаются Поставщику за его счет. Если устранение недостатков производится силами Заказчика, то Поставщик обязан незамедлительно возместить возникшие у Заказчика в связи с этим расходы.

5.8. Заказчик направляет Поставщику уведомление о необходимости проведения гарантийного ремонта Оборудования по почте, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Поставщика.

5.9. Поставщик обязан провести гарантийный ремонт Оборудования в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты получения уведомления Заказчика. Транспортные и иные расходы Поставщика, связанные с проведением гарантийного ремонта Оборудования, Заказчиком не возмещаются.

5.10. В случае устранения недостатков или замены Оборудования ненадлежащего качества или его частей, гарантийный срок продлевается на период времени, в течение которого Заказчик не мог использовать Оборудование.

5.11. Если недостатки Оборудования не могут быть устранены Поставщиком, то Заказчик вправе отказаться полностью или частично от настоящего Договора и потребовать от Поставщика возместить понесенные убытки, вернуть уплаченные в счет исполнения настоящего Договора денежные суммы, либо потребовать соразмерного уменьшения цены поставленного Оборудования.

**6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ И РИСКОВ**

6.1. Право собственности на Оборудование, а также риск случайной гибели или порчи Оборудования переходят от Поставщика к Заказчику с даты подписания Заказчиком товарной накладной унифицированной формы.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. За нарушение Заказчиком предусмотренных настоящим Договором сроков оплаты Оборудования, Поставщик вправе потребовать уплаты Заказчиком неустойки в размере 0,05% (ноль целых пять сотых процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более чем 5% (пять процентов) от несвоевременно перечисленной суммы.

За нарушение предусмотренных настоящим Договором сроков поставки Оборудования, Заказчик вправе потребовать уплаты Поставщиком неустойки в размере 0,05% (ноль целых пять сотых процента) за каждый день просрочки от стоимости не поставленного Оборудования.

7.3. В случае просрочки устранения недостатков в Оборудование Заказчик вправе потребовать уплаты Поставщиком неустойки (пеней) в размере 0,5 % стоимости товара с недостатками за каждый день просрочки.

7.4. Уплата штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения взятых на себя обязательств по договору.

7.5. К правоотношениям возникшим по настоящему договору статья 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, регламентирующая возможность получения с должника процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами, не применяется.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов, которые непосредственно повлияли на исполнение сторонами обязательств по Договору.

8.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению любой из Сторон, полностью или частично, своих обязательств по настоящему Договору, срок исполнения обязательств, сдвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств.

Настоящим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности должна служить справка, выдаваемая соответствующими органами Торгово-Промышленной Палаты.

8.3. Каждая из Сторон обязуется информировать другую Сторону о наступлении или прекращении таких обстоятельств в пятидневный срок. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в качестве причины освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.

**9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора. Стороны гарантируют, что конфиденциальная информация не будет ими опубликовываться и/или распространяться для всеобщего сведения, а также передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением передачи информации уполномоченным государственным органам, имеющим право требовать такую информацию в соответствии с законодательством РФ, а также в случаях предусмотренных в п. 9.2 настоящего Договора, в том числе информации, передача которой необходима для исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

9.2. Конфиденциальная информация, без предварительного письменного согласия другой Стороны, может быть передана Стороной только тем сотрудникам или третьим лицам, доступ которых к конфиденциальной информации необходим для исполнения Стороной своих обязательств по Договору и только в той части, в которой это необходимо.

При этом такие сотрудники и третьи лица должны быть уведомлены о конфиденциальности такой информации.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

**11. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

11.3. В случае нарушения Поставщиком каких-либо из обязанностей по поставке Оборудования, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, направив уведомление Поставщику. Указанное нарушение признается сторонами существенным (ст. 523 ГК РФ).

Заказчик, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Поставщику не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

11.4. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить Оборудование, поставленное до даты получения Поставщиком уведомления о расторжении настоящего Договора.

11.5. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае нарушения Поставщиком обязанности, предусмотренной п. 4.1.4 настоящего Договора. В этом случае Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1.Во всем, что не урегулировано в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.2.В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны разрешают их путем переговоров, с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров. Срок рассмотрения Сторонами претензий по исполнению настоящего Договора 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения претензий. При невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

12.3.Ни одна из сторон не вправе полностью или частично уступить свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без согласия другой стороны.

12.4.Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в п.13 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправки уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.5.Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

12.6. К настоящему Договору прилагаются приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 – Спецификация поставляемого Оборудования.

Приложение № 2 – Техническое задание.

**13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** **Открытое акционерное общество** **«Пермская пригородная компания»**614068, г. Пермь, ул. Петропавловская, 66.ОГРН: 1095903003602ИНН/КПП: 5903095549/590301001Расчетный счет: 40702810213240000024в филиале ПАО Банк ВТБ в г. Нижнем НовгородеКорр. счет: 30101810200000000837БИК: 042202837ОКПО 63296243ОКАТО 5740136500 | **Поставщик:** |
|  |  |

**14. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.А.Канцур/М.П. | От Поставщика:Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

Приложение №1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Цена за единицу товара, руб.,****в том числе НДС (18%)** | **Количество товара, шт.** | **Стоимость товара (цена договора), руб., в том числе НДС (18%)** | **Срок поставки** |
| 1. | Переносной кассовый терминал  |  | 162 |  | В течение 5 (пяти) месяцев с даты заключения Договора |
| 2. | Многофункциональный кассовый терминал (без монитора) |  | 45 |  | В течение 2 (двух) месяцев с даты заключения Договора |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.А.Канцур/М.П. | Поставщик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

Приложение №2

к договору № \_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку кассовой техники**

**1. Общие сведения**

Настоящее техническое задание определяет требования к поставке и технические требования к кассовой технике.

**2. Состав и количество поставляемого оборудования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Количество, шт.** |
| 1. | Переносной кассовый терминал  | 162 |
| 2. | Многофункциональный кассовый терминал (без монитора) | 45 |

**3. Требования к переносным кассовым терминалам (далее – ПКТ)**

**3.1. Назначение ПКТ**

Переносной кассовый терминал предназначен для оформления пригородных проездных документов (ППД) по ходу движения электропоезда, а также проверки всех типов ППД.

**3.2. Общие требования к ПКТ**

* Переносной кассовый терминал должен быть новым, не бывшим в употреблении.
* Переносной кассовый терминал должен быть произведен не ранее 2016 года.

**3.3. Технические требования к ПКТ**

Технические характеристики:

* Время непрерывной работы без подзарядки аккумулятора – не менее 12 часов;
* Рабочая температура – от -20 до +40 градусов по Цельсию;
* Тип БСК – MIFARE1, UltraLight, UltraLight C, my-d move;
* Формат записи БСК – МТ1, «СКМ»;
* Скорость обмена с БСК по радиоканалу – 105 кбит/с;
* Максимальное удаление БСК от антенны -50мм;
* Индикатор – ЖКИ 128\*64 точек;
* Тип процессора: АRM -32 бит;
* Емкость электронного журнала транзакций: не менее 4 Гб (не менее 60 смен при 4000 операций за смену);
* Интерфейсы: USB2.0, GPRS/GSM;
* Время хранения информации: не менее 10 лет;
* Время считывания информации с БСК – не более 0,1с;
* Печать – термобумага, ширина ленты 45 мм;
* Режим работы – круглосуточный;
* Электропитание – аккумуляторная батарея 3А\*ч 7В;
* Общее количество оформленных и проверенных ППД без подзарядки аккумулятора - не менее 2000;
* Габаритные размеры: длина – не более 225 мм, ширина – не более 90мм, высота – не более 60 мм;
* Масса без чехла – не более 0,6кг.

**3.4. Функциональные требования к ПКТ**

Переносной кассовый терминал должен обеспечивать выполнение следующих основных функций:

* автономную работу кассира в любом удобном месте, включая транспорт;
* оформление билетов на бумажном носителе со штрих-кодом;
* получение отчетных документов;
* печать отчетных документов
* выполнения фискальных функций;
* контроль бумажных билетов (считывание данных из штрих-кода);
* контроль билетов на БСК;
* работу в сетях GSM/GPRS;
* проверку проездных документов на билетах со штрих-кодом;
* проверку проездных документов на бесконтактных транспортных картах;
* печать полных, льготных и детских, в том числе транзитных и предварительных разовых билетов пригородного сообщения со штрих-кодом при работе в составе АСОППД;
* оформление квитанций на услуги;
* накопление статистической и финансовой информации по проведенным операциям;
* формирование статистической и финансовой отчетности;
* передачу информации в систему АСОППД, в том числе через GPRS-модем;

**3.5. Условия эксплуатации ПКТ**

Конструкция переносного кассового терминала должна обеспечивать сохранность внешнего вида и работоспособность в процессе его хранения и транспортировки в упаковке при воздействии:

* температуры окружающего воздуха от - 20 до + 40°С;
* относительной влажности 0 - 95% (без конденсации);
* максимальной высоты над уровнем моря 3500 метров.

**3.6. Требования к комплектации**

В комплектацию одного переносного кассового терминала входит:

1. ККМ – 1шт.;
2. Зарядное устройство - 1 шт.
3. Эксплуатационный чехол - 1шт.
4. Паспорт (с прописанными условиями гарантийного обслуживания) – 1шт.;
5. Учетный талон – 1шт.

**4. Требования к Многофункциональным кассовым Терминалам**

**4.1. Назначение**

Многофункциональный кассовый терминал используются для оформления проездных документов на бумажных носителях и БСК.

Многофункциональный кассовый терминал размещаются только в помещениях билетных касс, в ряде случаев рабочее пространство кассира ограничено и, соответственно, Оборудование должно занимать как можно меньше места.

**4.2. Общие требования к Терминалам**

- Оборудование должно быть новым, произведенным не ранее 2016г. и соответствовать требованиям настоящего технического задания.

- Оборудование должно быть обеспечено гарантией производителя в соответствии с требованиями данного технического задания, указанными персонально для каждого типа Оборудования.

- Оборудование должно поставляться с набором кабелей электропитания, обеспечивающих возможность подключения Оборудования в существующую инфраструктуру Заказчика.

**4.3. Технические требования к компонентам Терминала**

Таблица №1 - Технические характеристики компонентов Терминала

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Технические характеристики** |
| Вычислительный блок |
| 1. | Поддержка операционных систем (в том числе наличие драйверов для системных плат) | Windows 7 Professional или Windows Embedded 7 Standard или Windows Embedded POSReady 7 |
| 2. | Процессор | Частота не менее 1500МГц, не менее 2 ядер, архитектура х86 или х86-64 |
| 3. | Оперативная память | Не менее 2 ГБ |
| 4. | Энергозависимая память | SDD объемом не менее 100 ГБ  |
| 5. | Сетевые интерфейсы | Ethernet 100BASE-T или 1000BASE-T |
| 6. | Аудио | Линейный выход |
| 7. | Внешние порты | Требуются порты для подключения (если перечисленные периферийные устройства не интегрированы):* монитора;
* считывателя БСК;
* фискального регистратора;
* банковского терминала;
* клавиатуры;
* манипулятора «мышь».

Типы портов должны соответствовать интерфейсам подключения оборудования, перечисленного в нижеследующих пунктах.Дополнительно должны присутствовать:* один интерфейс USB 2.0 или 3.0 для подключения съемных накопителей на передней части/панели устройства.
 |
| Считыватель бесконтактных карт |
| 1. | Соответствие стандартам передачи данных  | ISO 14443 |
| 2. | Поддержка форматов карт | * Mifare Ultralight C;
* Mifare Ultralight EVl;
* Mifare Classic 1k и 4k;
* Mifare Plus S (SLO-SL3);
* Mifare Plus X (SLO-SL3);
* my-d move.
 |
| 3. | Дальность действия | Не менее 20 мм |
| 4. | Наличие SAM-слотов | Не менее 2 шт |
| 5. | Интерфейс подключения | USB 2.0 или 3.0 |
| Фискальный регистратор |
| 1.  | Ширина рулона | Поддержка ленты шириной от 44 мм до 46 мм |
| 2. | Плотность бумаги | Печать на бумаге плотностью не более 80 гм/м2 |
| 3. | Скорость печати | Не менее 150 мм/сек |
| 4. | Разрешение печати | Не менее 180 dpi |
| 5. | Диаметр рулона | Не менее 60 мм |
| 6. | Печать штрих-кодов | Поддержка аппаратной печати 1D (Code 128, Code 39, EAN-8, EAN-13) |
| 7. | Сертификация | Внесен в Государственный реестр ККТ, с поддержкой печати реквизитов для ЖД транспорта |
| 8. | Интерфейс подключения | RS-232 |
| Клавиатура |
| 1. | Наличие символов | Стандартный набор символов «QWERTY» клавиатуры с русской и английской раскладкой |
| 2. | Наличие функциональных клавиш | Наличие стандартных клавиш F1-F12 |
| Манипулятор «мышь» |
| 1. | Наличие кнопок | Стандартная двухкнопочная мышь с колесиком прокрутки |

**4.4. Функциональные требования к Терминалу**

Многофункциональный кассовый терминал обеспечивает выполнение следующих функций:

* + - Оформление и продажу разовых и абонементных билетов, согласно утвержденным тарифам на данный вид документа в день осуществления поездки и предварительно, не менее 10 дней;
		- При оформлении льготных билетов по электронным бесконтактным картам проверяет их наличие в «стоп-листе», правильность кода льготы и срока ее действия, информацию о выданных ранее билетах по данным картам;
		- Ведение электронного контрольного журнала, содержащего все данные о выполненных учетных и сервисных операциях;
		- Формирование сменной и месячной отчетности по расчётным, учётным и сервисным операциям;
		- Получение нормативно-справочной и управляющей информации (маршруты, тарифы, «стоп-листы» карт и т.д.) из автоматизированной системы АСОППД;
		- Передача информации об оформленных проездных документах в автоматизированную систему АСОППД в режиме онлайн;
		- Проведение автоматического тестирования при включении и в процессе функционирования с блокировкой при возникновении нештатных ситуаций и отображении ситуации на мониторе;
		- Печать по запросу оператора отчетов по закрытым сменам, включая результаты продаж, расход билетной ленты, количество (сумму) принятых денежных средств;
		- Сохранение данных обо всех операциях в детальном операционном журнале объемом 1 000 000 операций и печать этого журнала по запросу оператора (включая тип билета, номер билета) с возможностью выбора периода времени;
		- Возможность оформления льготных проездных документов;
		- Проверка проездных документов, оформленных на бесконтактных смарт-картах.

**4.5. Условия эксплуатации Терминала**

МКТФ должен функционировать в следующих климатических условиях:

* температура окружающего воздуха от 0 до + 40°С;
* влажность не менее 80% при температуре не более 30°С, без образования конденсата.

**4.6. Комплектация Терминала**

В состав многофункционального кассового терминала должны входить:

- вычислительный блок;

- манипулятор «мышь»;

- клавиатура;

- фискальный регистратор;

- считыватель БСК;

- технический паспорт стационарной билетопечатающей машины;

- руководство по эксплуатации стационарной билетопечатающей машины;

1. **Дополнительные требования к Оборудованию**
	1. Поставляемая кассовая техника должна предоставлять данные для последующего формирования отчетности в соответствии с указанными требованиями:

Необходимо разработать функционал получения за произвольный период следующих данных:

- количество проданных билетов,

- количество пассажиров,

- пассажиро-километры,

- выручка платная,

- выпадающий доход,

- общий доход,

в разрезе следующих показателей:

- железная дорога,

- перевозчик,

- субъект РФ продажи,

- субъект РФ отправления,

- субъект РФ назначения,

- полигон следования,

- номер поезда,

- время оправления,

- время прибытия,

- станция отправления поезда,

- станция прибытия поезда,

- канал продажи,

- станция продажи билетов,

- станция отправления пассажира,

- станция прибытия пассажира,

- зона поездки,

- категории пассажиров,

- вид билета,

- тип билета живность и доп. услуги,

- номер карты абонемента,

- тип билета абонементного,

- дата поездки пассажира при валидации,

- номер поезда при валидации,

- процент скидки по акции,

с возможностью задания пользователем произвольной сортировки и (или) группировки, получения итоговых данных по любому количеству показателей и данных.

* 1. **Описание данных**

**Количество пассажиров** определяется суммированием количества проданных билетов плюс количество билетов вида «туда-обратно» плюс количество поездок, указанных в абонементе с учетом временного интервала.

**Пассажиро-километры** рассчитываются путем умножения количества пассажиров на дальность поездки (расстояние между станцией отправления и станцией прибытия пассажира).

**Выручка платная** – платная выручка от продажи билетов по всем категориям пассажиров.

**Выпадающий доход** – суммы от продажи билетов железнодорожникам и льготным категориям граждан, подлежащие возмещению из бюджета.

**Общий доход** – рассчитывается как сумма Выручки платной и Выпадающего дохода.

**5.3. Описание показателей**

**Железная дорога** – железная дорога, оформившая билет. В настоящее время это **Горьковская ЖД** и **Свердловская ЖД**.

**Перевозчик** – компания, оказывающая услугу по перевозке пассажира.

**Субъект РФ продажи** – субъект РФ, на территории которого был оформлен билет.

**Субъект РФ отправления** – субъект РФ, с территории которого осуществляется отправка пассажира.

**Субъект РФ назначений** – субъект РФ, на территорию которого находится станция прибытия пассажира.

**Полигон следования** – участок следования поезда из следующего списка:

- Главное направление – Запад (Пермь-II – Балезино);

- Главное направление – Восток (Пермь-II – Шаля);

- Горнозаводское направление – Чусовская (Пермь-II – Чусовская – Теплая Гора);

- Горнозаводское направление – Чусовская (Чусовская – Европейская);

- Горнозаводское направление – Чусовская (Чусовская – Кизел – Парк Калийная);

- Горнозаводское направление – Унь (Пермь-II – Лысьва);

- Горнозаводское направление – Унь (Чусовская – Унь – Кузино);

- Горнозаводское направление – Углеуральская (Пермь-II – Дивья – Углеуральская – Кизел);

- Горнозаводское направление – Углеуральская (Углеуральская – Кизел – Парк Калийная);

- Горнозаводское направление – Городская электричка (Оверята – Пермь-II – Голованово).

**Номер поезда** – номер поезда, в соответствии с расписанием движения поездов.

**Время отправления** – время отправления поезда от начальной станции в соответствии с расписанием движения поездов.

**Время прибытия** – время прибытия поезда на конечную станцию в соответствии с расписанием движения поездов.

**Станция отправления поезда** – начальная станция отправления поезда в соответствии с расписанием движения поездов.

**Станция прибытия поезда** – конечная станция отправления поезда в соответствии с расписанием движения поездов.

**Канал продажи** – источник приобретения билета. К таким источникам относятся **билетная касса**, **терминал самообслуживания**, **Мобильная касса**, **Мобильное приложение**.

**Станция продажи билетов** – станция, на которой был оформлен билет.

**Станция отправления пассажира** – станция отправления пассажира, указанная в билете.

**Станция прибытия пассажира** – станция прибытия пассажира, указанная в билете.

**Зона поездки** – разбивка на зоны зависит от дальности поездки пассажира и от субъекта РФ отправления. У каждого субъекта РФ свое разбиение дальности на зоны.

**Категории пассажиров**:

- Платные полные;

- Платные дети;

- Военнослужащие;

- Железнодорожники;

- Учащиеся;

- Федеральные льготники;

- Региональные льготники.

**Каждая категория делится на другие подкатегории:**

- **платные** (включает категории пассажиров: платные полные, платные дети, военнослужащие);

- **железнодорожники** (включает категорию пассажиров железнодорожники);

- **льготные** (включает категории пассажиров: учащиеся, федеральные льготники, региональные льготники).

**Вид билета**:

- разовый туда;

 - разовый туда-обратно;

 - абонементный.

**Тип билета живность и дополнительные услуги** (включает следующий перечень):

- перевозка живности;

 - перевозка велосипеда;

 - перевозка ручной клади;

 - дополнительный сбор.

**Номер карты абонемента** – если вид билета абонементный, тогда указывается номер карты абонемента.

**Тип билета абонементного** – если вид билета абонементный, тогда указывается один из его типов:

- **абонементный билет «ежедневно»;**

- **абонементный билет** **«ежедневно»** **на количество дней;**

- **абонементный билет рабочего дня по дням;**

- **абонементный билет рабочего дня** **по месяцам;**

- **абонементный билет на определенные даты** (только для категорий пассажиров платные полные, платные дети);

- **абонементный билет «выходного дня»** (только для категории пассажиров платные дети, учащиеся).

**Дата поездки пассажира при валидации** – дата фактической поездки, зафиксированная валидатором.

**Номер поезда следования при валидации** – номер поезда, которым фактически пассажир отправлен, фиксируется валидатором.

Количество дат поездки зависит от количества поездок, предусмотренных типом билета (разовый – 1, туда-обратно – 2, абонемент – в зависимости от его вида), а номер поезда следования при валидации билета формируется разъездным билетным кассиром. Для предотвращения повторного считывания валидатором второй поездки по тому же билету при повторной проверке билетов целесообразно установить ограничение на считывание количества поездок по билету с привязкой билета к номеру конкретного поезда, с условием, что на 1 поезд по 1 билету не может быть больше 1 пассажира, т.е., таким образом, пассажир сможет осуществить две поездки, и билет считается валидатором только на разных поездах.

**Процент скидки по акции** – указать процент предоставленной скидки во время проведения акций.

**5.4. Требования к выгрузке информации**

5.4.1 Разработать 2 рейтинга: рейтинг станций и рейтинг маршрутов. Примеры отчетов представлены в виде таблицы 1 и таблицы 2 соответственно:

*Таблица 1* - Рейтинг станций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Полигон следования | Станция | Количество отправлений | Количество прибытий | Итого отправлений и прибытий |

*Таблица 2* - Рейтинг маршрутов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полигон следования | Маршрут следования | Итого пассажиров по маршруту | Итого разовых билетов | Итого билетов туда-обратно | Итого абонементных билетов |
| Станция отправления пассажира | Станция прибытия пассажира |

Итого пассажиров по маршруту – рассчитывается как сумма пассажиров по маршруту от станции отправления пассажира до станции его прибытия. При этом, количество абонементов и билетов туда-обратно учитывается как количество поездок одного пассажира, т.е. при разовом билете билете количество пассажиров равно 1, при билете туда-обратно – 2, при абонементном билете – в зависимости от предусмотренного количества поездок.

Итого разовых билетов – количество разовых билетов.

Итого билетов туда-обратно – количество билетов туда-обратно. Т.е. если пассажир купил билет туда-обратно, в базу он заносится как 1 билет.

Итого абонементных билетов – количество билетов туда-обратно. Т.е. если пассажир купил абонементный билет, в базу он заносится как 1 билет.

5.4.2. Предусмотреть возможности выгрузки данных за:

- Период: выбираем интервал от даты до даты

- Шаг: выбираем временной диапазон:

* + - * День
			* Неделя
			* Дни недели – с указанием дня недели и количества этих дней (предположим, в месяце N 5 понедельников. Мы выбираем в графе «День» понедельник и в графе «Количество дней» – 5. Но мы можем взять и понедельники за год, т.е. указать любое другое число. В графе «Количество дней» открывается календарь, и мы выбираем с какой и по какую дату нам нужны данные, а в программе встают даты и итоговое количество дней)
			* Месяц
			* Квартал
			* Полугодие
			* Год

Предусмотреть возможность отображения данных нарастающим итогом (Галочка «Нарастающим итогом»).

Предусмотреть возможность сравнения по периодам в соответствии с временным диапазоном, т.е. сравнивать различные даты, недели, дни недели, месяцы, кварталы, годы. Количество периодов для сравнения не должно быть ограничено.

5.4.3. Оформление запрашиваемого отчёта – по принципу конструктора таблицы, т.е.:

- С возможностью выбора **только** интересующих столбцов;

- С возможностью задавать **параметры и условия** для этих столбцов (т.е., например, при вводе настроек таблицы мы можем не только выбрать столбец «Канал продажи», но и указать «Билетные кассы», чтобы данные выгружались именно по этому критерию, без учёта остальных, т.е. реализовать по принципу работы 1С).

- Таким образом, должна быть предусмотрена возможность группировки отчетов по каждому показателю отдельно и в любой комбинации.

**Предусмотреть возможность получения итогов по всем данным как по строкам, так и по столбцам сконструированного отчета.**

 Генеральный директор

 ОАО «ППК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. А. Канцур

 Приложение № 1

 к Договору №

ГРАФИК ПОСТАВКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование основных работ | Сроки выполнения | Расчетная цена, руб. |
| Начало | Окончание |
| 1. | Переносной кассовый терминал | Март-72,Апрель-29,Май-57Июнь-4 | До 15 числа каждого месяца |  |
| 2. | Стационарный кассовый терминал | Март-4,Апрель-6,Май-31Июнь-4 | До 15 числа каждого месяца |  |
| **Итого:** |  |  |

Всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

от Поставщика: от Покупателя:

 Генеральный директор

 ОАО «ППК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. А. Канцур

 Приложение № 2

 к Договору № \_\_\_\_

ПРОТОКОЛ

согласования договорной цены на поставляемое оборудование

г. Пермь \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

 Мы, нижеподписавшиеся, от лица Поставщика – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и от лица Покупателя – генеральный директор ОАО «ППК» Канцур С.А. удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о финансировании Заказчиком поставки оборудования в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей и

 Перечень работ, наименование и количество оборудования, график выполнения работ и сроки оплаты указаны в Приложениях №№ 1-4 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

 Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Поставщиком и Покупателем.

от Поставщика: от Покупателя:

 Генеральный директор

 ОАО «ППК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. А. Канцур

 Приложение № 3

 к Договору №

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на оборудование

г. Пермь \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

 Стороны пришли к соглашению о номенклатуре, уровне отпускных цен на оборудование Поставщика.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование оборудования | Ед.изм. | Колич.един. | Стоимостьза единицу, руб. | Всегосумма, руб. |
| 1. | Переносной кассовый терминал  | компл. | 162 |  |  |
| 2. | Стационарный кассовый терминал | шт. | 45 |  |  |
| **Итого:** |  |  |

 Всего по расчету: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от Поставщика: от Покупателя:

 Генеральный директор

 ОАО «ППК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Канцур

 Приложение № 4

 к Договору №

ГРАФИК ОПЛАТЫ

г. Пермь \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Оплата по Договору | Оплата за оборудованиеруб. | Оплата за программное обеспечениеруб. |
| 1. | Предварительная оплата |  |  |
| 2. | Окончательный расчет по факту поставки |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |

Всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

от Поставщика: от Покупателя:

 Генеральный директор

 ОАО «ППК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Канцур

 Приложение № 5

 к Договору №

 Форма АКТ приема-передачи ОБОРУДОВАНИЯ

г. Пермь\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и ОАО «Пермская пригородная компания», в лице генерального директора Канцура Сергея Александровича, с другой стороны составили настоящий Акт в том, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передает, а ОАО «Пермская пригородная компания» принимает следующее оборудование:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование оборудования | Заводской номер | Количество, шт |
| 1. | Переносной кассовый терминал  |  |  |
| 2. | Стационарный кассовый терминал |  |  |

Комплектность проверена.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по качеству и составу принятого оборудования претензий не имеет.

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Форма согласована:

от Поставщика: от Покупателя:

 Генеральный директор

 ОАО «ППК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. А. Канцур