«УТВЕРЖДАЮ»:

Генеральный директор

Открытого акционерного общества

«Пермская пригородная компания»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С. А. Канцур /

«22» мая 2017 г.

**Реестровый номер закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ на право заключения договора поставки** **компьютеров на базе INTEL Pentium с маршрутизатором в стационарные билетные кассы**

**2017 год**

**Извещение (информационная карта) о проведении запроса котировок в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ПОЛЕ** | **ЗНАЧЕНИЕ** |
|  | **Форма и способ процедуры закупки** | Запрос котировок в электронной форме |
|  | **Заказчик** | Открытое акционерное общество «Пермская пригородная компания»  Место нахождения/почтовый адрес: 614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 66  Контактное лицо: Дранков Владимир Николаевич  Телефон: +7 (342) 230-46-53  E-mail: ppk.perm@bk.ru |
|  | **Предмет договора**  **Требования к закупаемым терминалам** | **Поставка** **компьютеров на базе INTEL Pentium с маршрутизатором в стационарные билетные кассы**  Согласно Техническому заданию (раздел 7 Документации по Запросу котировок). |
|  | **Срок поставки, выполнения работ** | **До 20 июня 2017 года.** |
|  | **Место поставки, выполнения работ** | 614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 66. |
|  | **Начальная (максимальная) цена договора** | **900 000 (девятьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС.**  Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору и установлена с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ. |
|  | **Сведения о порядке проведения и определении победителя запроса котировок** | Запрос котировок проводится на электронной торговой площадке (ЭТП) в сети «Интернет» по адресу: <http://www.otc.ru> в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями Документации по запросу котировки.  Для участия в запросе котировок необходимо быть аккредитованным на указанной ЭТП в соответствии с правилами данной ЭТП.  Победителем запроса котировок признается допущенный участник запроса котировок, предложивший лучшие условия исполнения договора, при условии соответствия его заявки требованиям документации по запросу котировок. |
|  | **Место и порядок предоставления документации по запросу котировок** | Документация по запросу котировок находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего Извещения и Документации по запросу котировок, на:   1. официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru); 2. ЭТП в сети «Интернет» по адресу: <http://www.otc.ru> |
|  | **Сведения о возможности внесения изменений в извещение и документацию о проведении запроса котировок** | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведение запроса котировок в срок не позднее **25 мая 2017 года** |
|  | **Дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, место и порядок их подачи участниками** | Заявки на участие в запросе котировок предоставляются на ЭТП по адресу: <http://www.otc.ru> начиная с даты размещения настоящего Извещения и Документации по запросу котировки цены на официальном сайте и на ЭТП, в порядке и в соответствии с регламентом работы данной ЭТП, в срок не позднее **06:00 (время московское) 30 мая 2017 года.** |
|  | **Место и дата открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок** | ЭТП в сети «Интернет» по адресу <http://www.otc.ru>  **06:00 (время московское) 30 мая 2017 года.** |
|  | **Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов запроса котировок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировки цены, подведение итогов запроса котировки цены состоится **31 мая 2017 года.** |
|  | **Сведения о необходимости предоставления обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки** | Требуется (не требуется).  Размер обеспечения составляет *0,00 %* от начальной (максимальной) цены договора.  Денежные средства в счёт обеспечения заявки подлежат перечислению оператору ЭТП в форме, установленной Соглашением о гарантийном обеспечении, применяемом на электронной площадке. |
|  | **Критерии оценки заявок на участие в запросе котировок, их содержание и значимость** | Согласно конкурсной документации |
|  | **Срок заключения договора после определения победителя запроса котировок** | Не ранее 10 (десяти), но не позднее 15 (пятнадцати) дней после размещения протокола подведения итогов запроса котировки цены. |
|  | **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления** | Сумма обеспечения исполнения договора предусмотрена в размере 0 % от начальной (максимальной) цены договора:  в размере 0,00рублей (НДС не облагается).  Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде:  - безотзывной банковской гарантии, выданной на срок действия договора.  - залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).  Денежные средства в счёт обеспечения оговора подлежат перечислению по следующим банковским реквизитам:  Назначение платежа – обеспечение исполнения договора на поставку. Договор заключается после предоставления заказчику обеспечения исполнения договора. |
|  | **Сведения о возможности проведения переговоров/переторжки** | Не предусмотрено. |
|  | **Информация о минимальном сроке действия заявки на участие в запросе котировок** | Подаваемая заявка на участие в запросе котировки цены должна иметь правовой статус оферты и действовать в течение двадцати календарных дней. |

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1.1. Запрос котировок проводится в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО Пермская пригородная компания (*ОАО ППК*), утвержденным решением совета директоров ОАО «Пермская пригородная компания» (протокол от «30» апреля 2015 г. № 68), Регламентом работы электронной площадки «OTC-TENDER» ЗАО «Внебиржевые рынки» в процессе проведения корпоративных закупок товаров, работ, услуг,другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.2. Процедура запроса котировок не является конкурсом либо аукционом, и поэтому не накладывает на ОАО ППК соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

1.3. В настоящем Запросе котировок может принять участие любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, прошедшее аккредитацию в порядке, установленном Регламентом работы электронной площадки «OTC-TENDER» ЗАО «Внебиржевые рынки» в процессе проведения корпоративных закупок товаров, работ, услуг и своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету Запроса котировок (далее по тексту – Предложение) и документы согласно размещенным на сайте <http://www.otc.ru>извещению и закупочной документации.

1.5. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об отказе в ЕИС и на сайте <http://www.otc.ru>*.*

1.6. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее трех дней .

1.7. Комиссия в течении трех дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

1.8. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса котировок и предложивший лучшие условия исполнения договора.

1.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

1.10. Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения заявки для участия в запросе котировок. Требования к размеру и форме предоставления обеспечения заявки указаны в Информационной карте.

1.11. Обеспечение исполнения обязательств устанавливается в документации в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ или в форме, установленной Соглашением о гарантийном обеспечении, применяемом на электронной площадке.

При наличии прямого указания в документации обеспечение обязательств, связанных с исполнением договора, может быть представлено после заключения договора, но до выплаты аванса.

1.12**.** После проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, но до переторжки (если такая предусмотрена) заказчик (лица, уполномоченные ими) может проводить переговоры с участниками по любым существенным условиям запроса котировок (включая условия договора) или заявок участников, запрашивать или разрешать пересмотр положений заявки, если соблюдаются следующие условия:

1.12.1. переговоры носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, включаемой в протоколы, составляемые при проведении закупки, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

1.12.2. возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам, заявки которых не были отклонены.

* + 1. Решения, достигнутые в ходе переговоров, с каждым из участников фиксируются документально, документ подписывается.
    2. При необходимости после завершения переговоров заказчик вправе запросить у всех участников, продолжающих участвовать в процедуре, представить к определенной дате заявки, скорректированные с учетом результата переговоров.
    3. При получении заявки, содержащей отклонение от условий, достигнутых в результате переговоров, просьба может быть направлена повторно или участник исключен из числа участников процедуры.
    4. При получении окончательной заявки заказчик выбирает участника, предложившего лучшие условия.
    5. Заказчик при оценке предложений учитывает только критерии, указанные в запросе котировок.

1.13. Заказчик вправе после получения окончательных предложений провести процедуру переторжки, если это было предусмотрено в извещении о проведении запроса котировок.

Порядок и процедура проведения переторжки установлена Положением о закупках.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ЗАКУПКИ**

2.1 К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых не превышает 50 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
6. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

**3. ФОРМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

3.1. В случае если при подготовке заявки на участие в запросе котировок Участнику закупки будут необходимы разъяснения положений настоящей закупочной документации, Участник закупки вправе подать запрос на разъяснение положений закупочной документации.

3.3. Запрос на разъяснение положений закупочной документации подается на сайте <http://www.otc.ru> в конкретной процедуре закупки и подписывается ЭЦП.

3.4. Разъяснения положений закупочной документации доступны для просмотра в открытой части электронной площадки «OTC-TENDER» ЗАО «Внебиржевые рынки» (<http://www.otc.ru>) без указания наименования отправителя запроса.

3.5. Заказчик вправе не отвечать на запросы, касающиеся разъяснения, документации, поступившие менее чем за 3 дня до дня истечения установленного срока подачи заявок.

3.6. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса размещаются в единой информационной системе и на сайте оператора электронной площадки, без указания источника поступления запроса.

**4.** **ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ,**

**СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ** котировок

**4.1. Форма заявки на участие в Запросе котировок**

4.1.1. Для участия в Запросе котировок Участник закупки должен подготовить заявки на участие в Запросе котировок в соответствии с положениями настоящего раздела по формам, предусмотренным в разделе 8 настоящей закупочной документации. Все формы, представляемые Участником закупки, должны быть заполнены по всем пунктам.

**4.2. Требования к оформлению Заявки на участие в Запросе котировок**

4.2.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в Запросе котировок. Заказчик не несет ответственности или обязательств, в связи с такими расходами, независимо от того, как проводится и чем завершается процесс проведения Запроса котировок.

4.2.2. Заявка на участие в Запросе котировок, все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. В случае необходимости предоставления документов, составленных на иностранном языке, к таким документам должен прилагаться точный перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

4.2.3. При описании условий и предложений Участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Описание предлагаемых Участником закупки товаров, работ, услуг производится в соответствии с требованиями, установленными настоящей закупочной документацией*.*

4.2.4. Сведения, которые содержатся в заявке Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.2.5. Участники закупки формируют заявку на участие в Запросе котировок в форме электронного документа в соответствии с требованиями электронной торговой площадки.

4.2.6 Заявка на участие в Запросе котировок должна содержать документы и сведения, указанные в п. 4.3 настоящей закупочной документации.

4.2.7. Заявка на участие в Запросе котировок в электронной форме направляются оператору электронной площадки (<http://www.otc.ru>) в форме электронных копий документов, подписанных с помощью ЭЦП.

4.2.8. При подаче заявки на участие в Запросе котировок в электронной форме оператор электронной торговой площадки осуществляет проверку достаточности денежных средств, учитываемых на субсчете свободных средств виртуального счета Участника закупки, для обеспечения в соответствии с условиями Соглашения о гарантийном обеспечении обязательства по оплате услуг оператора электронной торговой площадки, а также обязательства по подписанию договора по итогам закупки.

При достаточности денежных средств – заявка считается поданной, в противном случае – нет.

4.2.9. Участник закупки имеет возможность изменить (отозвать) поданную до наступления времени окончания подачи заявок.

После отзыва заявки Участник закупки имеет возможность повторно сформировать и подать заявку до наступления времени окончания подачи заявок

**4.3. Требования к содержанию и составу Заявки на участие в запросе котировок:**

4.3.1. Участник закупки должен подготовить заявку, включающую:

1. Заявку на участие в запросе котировок (форма №2 раздела №8).

2. Анкету Участника закупки (форма №3 раздела №8).

3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки:

- копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности.

- в случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4. Копии учредительных документов Участника (для юридических лиц), копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц).

5. Полученную не ранее 90 дней до дня размещения извещения на сайте <http://www.otc.ru>о проведении Запроса предложений оригинал или копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

6. Иностранные Участники закупки предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте <http://www.otc.ru> извещения о проведении Запроса котировок.

7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в Запросе котировок для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник Запроса котировок обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Запроса котировок представить вышеуказанное решение до момента заключения Договора.

В случае, если для данного Участника оказание услуг, являющиеся предметом Договора, не являются крупной сделкой, Участник закупки представляет соответствующее письмо.

8. Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным в соответствии с разделом 2 настоящей закупочной документации:

1) Справка о соответствии Участника закупки обязательным требованиям, установленным закупочной документацией (форма 4 раздела 8)

**5. Критерии оценки заявок на участие в запросе котировок, их содержание и значимость**

5.1. Заявки на участие в запросе котировок оцениваются исходя из критериев, установленных Информационной картой запроса предложений (п.13), в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящей документации.

5.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок (по итоговому баллу) конкурсной комиссией каждой заявке на участие в запросе котировок относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Первый номер присуждается заявке, набравшей максимальный итоговый балл. В случае если нескольким заявкам на участие в запросе котировок присуждены одинаковые итоговые баллы, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. Победителем запроса котировок признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**5.3. Порядок и методика оценки заявок по критериям оценки заявок на участие в конкурсе**

В качестве методов и порядка оценки могут применяться критерии, указанные в Положении о закупках.

**6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор должен быть заключен в срок, предусмотренный ***Информационной картой*** закупочной документации.

6.2. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора с Участником запроса котировок, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в закупке.

6.3. В случае отказа, либо уклонения Победителя Запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных таким отказом или уклонением, либо заключить договор с Участником запроса предложений, занявшим при проведении Запроса предложений второе место. При этом заключение Договора для указанного Участника запроса котировок является обязательным. В случае отказа или уклонения указанного Участника запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных таким отказом или уклонением, либо заключить Договор на выполнение работ с Единственным поставщиком.

**приложение № 1**

**к информационной карте ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Цена за единицу товара, руб.,**  **в том числе НДС (18%)** | **Количество товара, шт.** | **Стоимость товара (цена договора), руб., в том числе НДС (18%)** | **Срок поставки** |
| 1. | Комплект компьютерной техники с маршрутизатором | 30 000 | 30 | 900 000 | До 20 июня 2017 года. |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |

**Системные требования и характеристики к комплекту поставляемой компьютерной техники.**

Системный блок на базе процессора «Intel» с тактовой частотой не ниже 3 Мгц,

Оперативная память DDR4 4Gb.

Материнская плата форм-фактор Micro-ATX на сокете LGA1151, на материнской плате обязательно должны присутствовать 4 разъема USB, PS/2, COM не менее трех, VGA, Internet.

Жесткий диск HDD 500 Gb либо SSD Не мене 120GB.

USB Клавиатура, оптическая мышь, ЖК монитор с диагональю 21.5 дюймов.

Маршрутизатор с поддержкой подключения USB модема, базовая скорость передачи данных 100 Мбит/сек, количество LAN портов не менее 4.

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК И ИНСТРУКЦИИ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ**

**Форма № 1**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

***представляемых для участия в Запросе котировок на право заключения Договора* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.Настоящим *[указать наименование (фамилию, имя, отчество для физического лица) Участника закупки]* подтверждает, что для участия в Запросе котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет закупки) для нужд (*указывается наименование заказчика*) нами направляются ниже перечисленные документы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование документа** | **Кол-во листов** | **Номера страниц** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

**Руководитель организации** *[для юридических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**Участник закупки** *[для физических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

М.П. *[для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей]*

**8.2. Форма № 2: «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК»**

На бланке организации *[для юридических лиц]*

Генеральному директору

Дата, исх. Номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

***на право заключения Договора на* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. (наименование Участника закупки)

Изучив извещение о проведении Запроса котировок и закупочную документацию, направляет настоящую заявку с приложением необходимых документов для участия в Запросе котировок.

Мы обязуемся в случае признания нас закупочной комиссией победителем Запроса котировок, при условии получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проекта Договора, составленного путем включения условий исполнения Договора, предложенных нами в настоящем Предложении, в проект Договора, прилагаемый к закупочной документации, предоставить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подписанный Договор в срок, не позднее « » 20 года.

Мы обязуемся, в случае заключения с нами Договора, поставить товар, выполнить работу, оказать услугу в соответствии с требованиями и условиями Договора.

Мы предлагаем заключить Договор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание предлагаемой продукции, работ, услуг с указанием номера лота)

на условиях и в соответствии с техническим заданием Закупочной документации, на общую сумму:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Цена договора без учета НДС, руб. **\*** | *Указать цифрами и прописью* |
| 2 | Сумма НДС, руб. | *Указать цифрами и прописью* |
| 3 | Цена договора с учетом НДС, руб. | *Указать цифрами и прописью* |

\* *Для участников, находящихся на упрощенной системе налогообложения (не являющихся плательщиками НДС) указывается итоговая сумма по строке 1, строка 2,3 не заполняется.*

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года .

Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

Правомочно заключать договор, не находится в реестре недобросовестных поставщиков, против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_ % балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Мы гарантируем достоверность представленной информации.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно прилагаемой описи документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

**Руководитель организации** *[для юридических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**Участник закупки** *[для физических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

М.П. *[для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей]*

**Инструкция по заполнению формы:**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник закупки должен указать стоимость продукции цифрами и прописью, в рублях. Цену следует указывать в формате ХХ,ХХ рублей, например: «12,89 рублей. (Двенадцать рублей) 89 копеек».
4. Участник закупки должен указать срок действия заявки.
5. Письмо о подаче заявки должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью.

**8.3. Форма № 3 «АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ»**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование показателя** | **Данные об Участнике закупки** |
| **1.** | **Наименование Участника закупки (юридического лица), фамилия, имя, отчество и паспортные данные Участника закупки (физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)** | *[Участник закупки, являющийся юридическим лицом, указывает в данном разделе полное наименование с указанием организационно-правовой формы].*  *[Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает в данном разделе фамилию, имя, отчество и паспортные данные].* |
| **2.** | **Место нахождения Участника закупки (юридического лица), место жительство Участника закупки (физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)** | *[Участник закупки, являющийся юридическим лицом, указывает в данном разделе место нахождения в соответствии с учредительными документами (устав, положение и т.п.)].*  *[Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает в данном разделе местожительство в соответствии с паспортом].* |
| **3.** | **Почтовый адрес** | *[В данном разделе Участник закупки указывает почтовый адрес и индекс, по которым Заказчик сможет осуществить почтовую связь с Участником закупки].* |
| **4.** | **Контактное лицо** | *[В данном разделе Участник закупки указывает данные лица, с которым Заказчик сможет связаться в процессе подготовки Договора, в т.ч.:ФИО, занимаемая должность, номер контактного телефона, e-mail].* |
| **5.** | **ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО,**  **Номер телефона, эл. почта.** | *[В данном разделе Участник закупки указывает ИНН в соответствии с регистрационными документами].* |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

**Руководитель организации** *[для юридических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**Участник закупки** *[для физических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** *[для юридических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**М.П. *[для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей]***

**8.4 Форма № 4 «СПРАВКА О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ »**

**СПРАВКА**

Настоящей справкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

- правомочно заключать договор;

- не находится в процессе ликвидации;

- не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и экономическая деятельность не приостановлена;

- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает \_\_\_\_\_\_ % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствуют сведения об организацией в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Руководитель организации** *[для юридических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**Участник закупки** *[для физических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) *(подпись)*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**Открытое акционерное общество «Пермская пригородная компания»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Канцура Сергея Александровича, действующего на основании Устава**,** с одной стороны,и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно здесь и далее именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем:

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик в порядке и на условиях настоящего Договора обязуется поставить **компьютеры на базе INTEL Pentium с маршрутизатором** (далее по тексту – «Оборудование»), а Заказчик обязуется принять и оплатить указанное Оборудование в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Количество, ассортимент, стоимость и срок поставки поставляемого Оборудования указаны в Спецификации (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Общая стоимость (цена) настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

Стоимость Договора включает в себя все уплачиваемые на территории Российской Федерации налоги и сборы, таможенные пошлины, стоимость доставки Оборудования до места назначения, стоимость доставки, гарантийного обслуживания, упаковки, и прочие издержки и расходы, связанные с исполнением Договора, а также включая НДС.

Установленные для настоящего Договора единичные цены за Оборудование не подлежат увеличению в течение всего срока действия настоящего Договора.

2.2. Расчет по договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании выставленного Поставщиком счета в течение 5 (пяти) банковских дней после получения Оборудования и предоставления Поставщиком полного пакета документов (счет, счет-фактура, подписанная сторонами товарная накладная унифицированной формы ТОРГ-12, копии сертификатов соответствия, заверенные Поставщиком, технические паспорта на Оборудование, копии отгрузочных документов, другие документы, предусмотренные настоящим Договором), подтверждающих поставку Оборудования.

2.3. Обязанность по оплате считается исполненной с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.4. При предоставлении документов Заказчику Поставщик несёт ответственность за правильность их составления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Документы, указанные в п. 2.3 настоящего Договора, составленные с нарушением установленных требований, не принимаются.

Документы выставляются с учётом следующего:

2.4.1. Выставляемая Заказчику товарная накладная унифицированной формы ТОРГ-12 должна быть составлена Поставщиком на дату отгрузки Оборудования и подписывается Заказчиком на дату поставки, а также должна содержать ссылки на номер и дату настоящего Договора.

2.4.2. Предъявляемый Заказчику счет-фактура на Оборудование должна содержать ссылки на номер и дату настоящего Договора.

**3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ОБОРУДОВАНИЯ**

3.1. Поставка Оборудования производится силами и за счёт Поставщика.

3.2. Уполномоченный представитель Заказчика обязан в день получения Оборудования осмотреть его, проверить количество (по упаковкам) и ассортимент, наличие видимых дефектов и соответствие товаросопроводительным документам. Претензия по количеству Оборудования, ассортименту и наличию видимых дефектов должна быть заявлена Заказчиком в письменной форме (по факсу), незамедлительно, не позднее 3 (Трех) рабочих дня с момента приемки Оборудования.

3.4. Качество и работоспособность Оборудования Заказчик проверяет в течение 15 (пятнадцати) дней с момента приемки. Комплектность, качество и маркировка должны отвечать требованиям Заказчика, а в случае обязательной сертификации иметь сертификаты качества и сертификаты соответствия.

В случае несоответствия Оборудования условиям настоящего Договора и Приложений к нему, работоспособности, техническим условиям Оборудования после его получения Заказчик обязан незамедлительно, в течение 3 (трех) дней с момента обнаружения, в письменной форме (по факсу) направить Поставщику претензию.

Поставщик вправе направить уполномоченного представителя для участия в проверке качества Оборудования и составления соответствующего акта. При неявке представителя Поставщика в течение 5 (пяти) дней со дня получения Поставщиком письменной претензии, либо получения уведомления от Поставщика о согласии на оформление факта выявления некачественного Оборудования без его участия, акт может быть составлен Заказчиком в одностороннем порядке.

3.5. Оборудование должно быть снабжено всей необходимой документацией в соответствии с действующим законодательством РФ. Поставщик одновременно с передачей Оборудования передает Заказчику принадлежности Оборудования, в т.ч. оригинальную упаковку, при этом упаковка не должна быть повреждена и должна быть герметична, а также относящиеся к нему документы (технический паспорт, гарантийный талон, сертификат соответствия, инструкция по эксплуатации, и т.п.), составленные на русском языке, товарную накладную, счет и счет-фактуру. Факт передачи документации подтверждается подписанием сторонами товарной накладной.

3.6. Поставщик передает Оборудование Заказчику по товарной накладной ТОРГ-12, в которых отражены: цена, количество и ассортимент поставляемого Оборудования.

Обязанность Поставщика передать Оборудование Заказчику считается исполненной с момента подписания товарной накладной уполномоченными представителями Сторон.

3.7. В случае выявления в ходе осуществления приемки Оборудования несоответствия условиям настоящего Договора, Сторонами составляется акт с перечнем недостатков и со сроками их устранения.

3.8. Поставка Оборудования может производиться как единой партией, так и отдельными партиями по мере его готовности.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Поставить Заказчику Оборудование, соответствующее условиям настоящего Договора.

4.1.2. Своими силами и за свой счет осуществить поставку Оборудования. Обеспечить гарантийное техническое обслуживание поставленного Оборудования.

4.1.3. Предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения настоящего Договора по его запросу.

4.1.4. Предоставлять Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Поставщика в течение 5 (пяти) календарных дней после внесения таких изменений. В случае непредставления указанной в настоящем пункте информации Заказчик  вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении договора.

4.1.5. Предоставить на Оборудование Техническую документацию по эксплуатации.

4.1.6. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Принять и оплатить Оборудование в соответствии с условиями настоящего Договора.

**5. ГАРАНТИИ И ПОСЛЕГАРАНТИЙНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ**

5.1. Поставщик гарантирует, что:

- поставляемое по настоящему Договору Оборудование находится у него во владении на законном основании, свободно от прав третьих лиц, не заложено и не находится под арестом;

- поставляемое по настоящему Договору Оборудование соответствует современному уровню техники, российским и международным стандартам, существующим для данного рода Оборудования на момент исполнения настоящего Договора;

- поставляемое Оборудование безопасно при использовании;

- комплектность и качество Оборудования полностью отвечают условиям настоящего Договора.

5.2. В случае обязательной сертификации Оборудование должно поставляться с сертификатом соответствия.

5.3. Гарантийный срок на поставляемое Оборудование составляет 12 (Двенадцать) месяцев с момента подписания Сторонами товарной накладной, при условии выполнения Заказчиком правил эксплуатации Оборудования, оговоренных в эксплуатационной (технической) документации.

5.4. Гарантийный срок не распространяется на случаи повреждения Оборудования Заказчиком, эксплуатирующей организацией или третьими лицами.

5.5. Послегарантийное сопровождение Оборудования осуществляется на основании отдельных договоров.

5.6. Гарантийный ремонт Оборудования осуществляют аккредитованные Центры технического обслуживания.

5.7. Если в течение гарантийного срока Оборудование или его отдельные части окажутся ненадлежащего качества или не будут соответствовать условиям настоящего Договора, не достигнут заявленных технических характеристик, либо утратят их, Поставщик обязан за свой счет по выбору Заказчика устранить недостатки или заменить Оборудование ненадлежащего качества Оборудованием надлежащего качества, которое должно быть поставлено без промедления на условиях, предусмотренных настоящим Договором. По требованию Поставщика Оборудование ненадлежащего качества или его части после поставки Оборудования надлежащего качества или его частей возвращаются Поставщику за его счет. Если устранение недостатков производится силами Заказчика, то Поставщик обязан незамедлительно возместить возникшие у Заказчика в связи с этим расходы.

5.8. Заказчик направляет Поставщику уведомление о необходимости проведения гарантийного ремонта Оборудования по почте, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Поставщика.

5.9. Поставщик обязан провести гарантийный ремонт Оборудования в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты получения уведомления Заказчика. Транспортные и иные расходы Поставщика, связанные с проведением гарантийного ремонта Оборудования, Заказчиком не возмещаются.

5.10. В случае устранения недостатков или замены Оборудования ненадлежащего качества или его частей, гарантийный срок продлевается на период времени, в течение которого Заказчик не мог использовать Оборудование.

5.11. Если недостатки Оборудования не могут быть устранены Поставщиком, то Заказчик вправе отказаться полностью или частично от настоящего Договора и потребовать от Поставщика возместить понесенные убытки, вернуть уплаченные в счет исполнения настоящего Договора денежные суммы, либо потребовать соразмерного уменьшения цены поставленного Оборудования.

**6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ И РИСКОВ**

6.1. Право собственности на Оборудование, а также риск случайной гибели или порчи Оборудования переходят от Поставщика к Заказчику с даты подписания Заказчиком товарной накладной унифицированной формы.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. За нарушение Заказчиком предусмотренных настоящим Договором сроков оплаты Оборудования, Поставщик вправе потребовать уплаты Заказчиком неустойки в размере 0,05% (ноль целых пять сотых процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более чем 5% (пять процентов) от несвоевременно перечисленной суммы.

За нарушение предусмотренных настоящим Договором сроков поставки Оборудования, Заказчик вправе потребовать уплаты Поставщиком неустойки в размере 0,05% (ноль целых пять сотых процента) за каждый день просрочки от стоимости не поставленного Оборудования.

7.3. В случае просрочки устранения недостатков в Оборудование Заказчик вправе потребовать уплаты Поставщиком неустойки (пеней) в размере 0,5 % стоимости товара с недостатками за каждый день просрочки.

7.4. Уплата штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения взятых на себя обязательств по договору.

7.5. К правоотношениям, возникшим по настоящему договору статья 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, регламентирующая возможность получения с должника процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами, не применяется.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов, которые непосредственно повлияли на исполнение сторонами обязательств по Договору.

8.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению любой из Сторон, полностью или частично, своих обязательств по настоящему Договору, срок исполнения обязательств, сдвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств.

Настоящим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности должна служить справка, выдаваемая соответствующими органами Торгово-Промышленной Палаты.

8.3. Каждая из Сторон обязуется информировать другую Сторону о наступлении или прекращении таких обстоятельств в пятидневный срок. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в качестве причины освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.

**9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора. Стороны гарантируют, что конфиденциальная информация не будет ими опубликовываться и/или распространяться для всеобщего сведения, а также передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением передачи информации уполномоченным государственным органам, имеющим право требовать такую информацию в соответствии с законодательством РФ, а также в случаях предусмотренных в п. 9.2 настоящего Договора, в том числе информации, передача которой необходима для исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

9.2. Конфиденциальная информация, без предварительного письменного согласия другой Стороны, может быть передана Стороной только тем сотрудникам или третьим лицам, доступ которых к конфиденциальной информации необходим для исполнения Стороной своих обязательств по Договору и только в той части, в которой это необходимо.

При этом такие сотрудники и третьи лица должны быть уведомлены о конфиденциальности такой информации.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

**11. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

11.3. В случае нарушения Поставщиком каких-либо из обязанностей по поставке Оборудования, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, направив уведомление Поставщику. Указанное нарушение признается сторонами существенным (ст. 523 ГК РФ).

Заказчик, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Поставщику не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

11.4. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить Оборудование, поставленное до даты получения Поставщиком уведомления о расторжении настоящего Договора.

11.5. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае нарушения Поставщиком обязанности, предусмотренной п. 4.1.4 настоящего Договора. В этом случае Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1.Во всем, что не урегулировано в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.2.В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны разрешают их путем переговоров, с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров. Срок рассмотрения Сторонами претензий по исполнению настоящего Договора 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения претензий. При невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

12.3.Ни одна из сторон не вправе полностью или частично уступить свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без согласия другой стороны.

12.4.Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в п.13 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправки уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.5.Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

12.6. К настоящему Договору прилагаются приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 – Спецификация поставляемого Оборудования.

Приложение № 2 – График поставки

Приложение №3 - .Протокол согласования цены

Приложение №4 – График оплаты

**13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Открытое акционерное общество**  **«Пермская пригородная компания»**  614068, г. Пермь, ул.Петропавловская, д. 66.  ОГРН: 1095903003602  ИНН/КПП: 5903095549/590301001  Расчетный счет: 40702810213240000024  в филиале ПАО Банк ВТБ в г. Нижнем Новгороде  Корр. счет: 30101810200000000837  БИК: 042202837  ОКПО 63296243  ОКАТО 5740136500 | **Поставщик:** |
|  |  |

**14. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.А.Канцур/  М.П. | От Поставщика:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение №1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_

**Спецификация поставляемого Оборудования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Цена за единицу товара, руб.,**  **в том числе НДС (18%)** | **Количество товара, шт.** | **Стоимость товара (цена договора), руб., в том числе НДС (18%)** | **Срок поставки** |
| 1. | Комплект компьютерной техники с маршрутизатором. | 30 000 | 30 | 900 000 | До 20 июня 2017 года. |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |

**Системные требования и характеристики к комплекту поставляемой компьютерной техники.**

Системный блок на базе процессора «Intel» с тактовой частотой не ниже 3 Мгц,

Оперативная память DDR4 4Gb.

Материнская плата форм-фактор Micro-ATX на сокете LGA1151, на материнской плате обязательно должны присутствовать 4 разъема USB, PS/2, COM не менее трех, VGA, Internet.

Жесткий диск HDD 500 Gb либо SSD Не мене 120GB.

USB Клавиатура, оптическая мышь, ЖК монитор с диагональю 21.5 дюймов.

Маршрутизатор с поддержкой подключения USB модема, базовая скорость передачи данных 100 Мбит/сек, количество LAN портов не менее 4.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.А.Канцур/  М.П. | Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 2

к Договору №

ГРАФИК ПОСТАВКИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование основных работ | Сроки выполнения | | Расчетная цена, руб. |
| Начало | Окончание |
| 1. | Комплект компьютерной техники с маршрутизатором. |  | 20.06.2017 г. |  |
| **Итого:** | | |  |  |

Всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

от Поставщика: от Покупателя:

Генеральный директор

ОАО «ППК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. А. Канцур

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_

ПРОТОКОЛ

согласования договорной цены на поставляемое оборудование

г. Пермь \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Поставщика – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и от лица Покупателя – генеральный директор ОАО «ППК» Канцур С.А. удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о финансировании Заказчиком поставки оборудования в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей и

Перечень работ, наименование и количество оборудования, график выполнения работ и сроки оплаты указаны в Приложениях №№ 1-4 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Поставщиком и Покупателем.

от Поставщика: от Покупателя:

Генеральный директор

ОАО «ППК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. А. Канцур

Приложение № 4

к Договору №

ГРАФИК ОПЛАТЫ

г. Пермь \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Оплата по Договору | Оплата за оборудование  руб. | Оплата за программное обеспечение  руб. |
| 1. | Предварительная оплата | 450 000 |  |
| 2. | Окончательный расчет по факту поставки | 450 000 |  |
|  | **ИТОГО:** | **900 000** |  |

Всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

от Поставщика: от Покупателя:

Генеральный директор

ОАО «ППК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. А. Канцур