«УТВЕРЖДАЮ»:

Генеральный директор

Акционерного Общества

«Пермская пригородная компания»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С. А. Канцур /

«28» февраля 2018 г.

 **Реестровый номер закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ на право заключения договора на оказание услуг по передаче во фрахт автотранспортных средств для организации интермодальных перевозок пассажиров и ручной клади микрорайон Голованово.**

**2018 год**

**Извещение (информационная карта) о проведении открытого конкурса в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **ПОЛЕ** | **ЗНАЧЕНИЕ** |
|  | **Форма и способ процедуры закупки** | Открытый конкурс в электронной форме  |
|  | **Заказчик** | Акционерное общество «Пермская пригородная компания»Место нахождения/почтовый адрес: 614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 66Контактное лицо: Каракулова Антонида ВладиславовнаТелефон: +7 952-664-75-33; (342) 230-43-54E-mail: karakulova\_av@prigorod.perm.ru |
|  | **Организатор закупки** | Акционерное общество «Пермская пригородная компания»Место нахождения/почтовый адрес: 614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 66 |
|  | **Предмет договора** | Оказание услуг по передаче во фрахт автотранспортных средств для организации интермодальных перевозок пассажиров и ручной клади микрорайон Голованово.Согласно Техническому заданию (раздел 7 Документации по открытому конкурсу в электронной форме). |
|  | **Срок поставки, выполнения работ, оказания услуг** | **С 14 мая 2018 года до 31 декабря 2018 года.** |
|  | **Место поставки, выполнения работ** | 614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 66. |
|  | **Начальная (максимальная) цена договора** |  **1 648 755 (один миллион шестьсот сорок восемь тысяч семьсот пятьдесят пять) рублей 00 копеек, включая НДС за 165 смен.** Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору и установлена с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ. |
|  | **Сведения о порядке проведения и определении победителя открытого конкурса в электронной форме** | Открытый конкурс проводится на электронной торговой площадке (ЭТП) в сети «Интернет» по адресу: <http://www.otc.ru> в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями Документации по открытому конкурсу в электронной форме.Для участия в открытом конкурсе в электронной форме необходимо быть аккредитованным на указанной ЭТП в соответствии с правилами данной ЭТП.Победителем открытого конкурса в электронной форме признается допущенный участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, при условии соответствия его заявки требованиям документации по открытому конкурсу в электронной форме.  |
|  | **Место и порядок предоставления документации по открытому конкурсу в электронной форме**  | Документация по открытому конкурсу в электронной форме находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего Извещения и Документации по открытому конкурсу в электронной форме, на:1. официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);
2. сайте ЭТП в сети «Интернет» по адресу: <http://www.otc.ru>
 |
|  |  **Сведения о возможности внесения изменений в извещение и документацию о проведении открытого конкурса в электронной форме**  | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении открытого конкурса в электронной форме в срок не позднее **23 марта 2018 года.**  |
|  | **Дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, место и порядок их подачи участниками**  | Заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме предоставляются на ЭТП по адресу: <http://www.otc.ru> начиная с даты размещения настоящего Извещения и Документации по открытому конкурсу в электронной форме на официальном сайте и на ЭТП, в порядке и в соответствии с регламентом работы данной ЭТП, в срок не позднее **13:00 (время московское) 27 марта 2018 года.**  |
|  | **Место и дата открытия доступа к поданным заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме**  | ЭТП в сети «Интернет» по адресу <http://www.otc.ru> **13:00 (время московское) 27 марта.** |
|  | **Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме и подведения итогов открытого конкурса в электронной форме**  | Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме проводится в период **28 – 30 марта**, подведение итогов открытого конкурса в электронной форме состоится **02 апреля 2018 года.** Пермский край, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 66. |
|  |  **Сведения о необходимости предоставления обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки** |  Не требуется. |
|  | **Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, их содержание и значимость** | Согласно конкурсной документации.  |
|  | **Срок заключения договора после определения победителя открытого конкурса в электронной форме**  |  Не ранее 10 (десяти), но не позднее 20 (двадцати) дней после размещения протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме. |
|  | **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**  | Не требуется. |
|  |  **Сведения о возможности проведения переговоров/переторжки** |  Не предусмотрено. |
|  | **Информация о минимальном сроке действия заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме**  |  Подаваемая заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна иметь правовой статус оферты и действовать в течение 30 календарных дней.  |

 **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1.1. Открытый конкурс в электронной форме проводится в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО Пермская пригородная компания (*АО ППК*), утвержденным решением совета директоров АО «Пермская пригородная компания» (протокол от «30» апреля 2015 г. № 68), Регламентом работы электронной площадки «OTC-TENDER» ЗАО «Внебиржевые рынки» в процессе проведения корпоративных закупок товаров, работ, услуг,другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.2. Процедура открытого конкурса в электронной форме является конкурсом, и накладывает на АО ППК соответствующий объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем открытого конкурса в электронной форме или иным его участником.

1.3. В настоящем открытом конкурсе в электронной форме может принять участие любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, прошедшее аккредитацию в порядке, установленном Регламентом работы электронной площадки «OTC-TENDER» ЗАО «Внебиржевые рынки» в процессе проведения корпоративных закупок товаров, работ, услуг и своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету открытого конкурса в электронной форме (далее по тексту – Предложение) и документы согласно размещенным на сайте <http://www.otc.ru>извещению и закупочной документации.

1.4. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения открытого конкурса в электронной форме, разместив извещение об отказе в ЕИС и на сайте <http://www.otc.ru>*.*

1.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, документацию о открытом конкурсе в электронной форме срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, документацию о открытом конкурсе в электронной форме изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме срок составлял не менее трех дней.

1.6. Комиссия в течение трех дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении открытого конкурса в электронной форме, и оценивает такие заявки.

1.7. Победителем в проведении открытого конкурса в электронной форме признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении открытого конкурса в электронной форме и предложивший лучшие условия исполнения договора.

1.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

1.9. Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения заявки для участия в открытом конкурсе в электронной форме. Требования к размеру и форме предоставления обеспечения заявки указаны в Информационной карте.

1.10. Обеспечение исполнения обязательств устанавливается в документации в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ или в форме, установленной Соглашением о гарантийном обеспечении, применяемом на электронной площадке.

При наличии прямого указания в документации обеспечение обязательств, связанных с исполнением договора, может быть представлено после заключения договора, но до выплаты аванса.

1.11**.** После проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, но до переторжки (если такая предусмотрена) заказчик (лица, уполномоченные ими) может проводить переговоры с участниками по любым существенным условиям открытого конкурса в электронной форме (включая условия договора) или заявок участников, запрашивать или разрешать пересмотр положений заявки, если соблюдаются следующие условия:

1.11.1. переговоры носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, включаемой в протоколы, составляемые при проведении закупки, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

1.11.2. возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам, заявки которых не были отклонены.

* + 1. решения, достигнутые в ходе переговоров, с каждым из участников фиксируются документально, документ подписывается.
		2. при необходимости после завершения переговоров заказчик вправе запросить у всех участников, продолжающих участвовать в процедуре, представить к определенной дате заявки, скорректированные с учетом результата переговоров.
		3. при получении заявки, содержащей отклонение от условий, достигнутых в результате переговоров, просьба может быть направлена повторно или участник исключен из числа участников процедуры.
		4. при получении заявки, содержащей отклонение от условий, достигнутых в результате переговоров, просьба может быть направлена повторно или участник исключен из числа участников процедуры.
		5. при получении заявки, содержащей отклонение от условий, достигнутых в результате переговоров, просьба может быть направлена повторно или участник исключен из числа участников процедуры.
		6. при получении окончательной заявки заказчик выбирает участника, предложившего лучшие условия.
		7. заказчик при оценке котировок учитывает только критерии, указанные в открытом конкурсе в электронной форме.
		8. заказчик вправе после получения окончательных котировок провести процедуру переторжки, если это было предусмотрено в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме
		9. порядок и процедура проведения переторжки установлена Положением о закупках.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ЗАКУПКИ**

2.1 К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых не превышает 50 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
6. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях,
о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

**3. ФОРМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

3.1. В случае если при подготовке заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме Участнику закупки будут необходимы разъяснения положений настоящей закупочной документации, Участник закупки вправе подать запрос на разъяснение положений закупочной документации.

3.3. Запрос на разъяснение положений закупочной документации подается на сайте <http://www.otc.ru> в конкретной процедуре закупки и подписывается ЭЦП.

3.4. Разъяснения положений закупочной документации доступны для просмотра в открытой части электронной площадки «OTC-TENDER» ЗАО «Внебиржевые рынки» (<http://www.otc.ru>) без указания наименования отправителя запроса.

3.5. Заказчик вправе не отвечать на запросы, касающиеся разъяснения, документации, поступившие менее чем за 3 дня до дня истечения установленного срока подачи заявок.

3.6. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса размещаются в единой информационной системе и на сайте оператора электронной площадки, без указания источника поступления запроса.

**4.** **ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ, СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ**

**ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**4.1. Форма заявки на участие в Открытом конкурсе в электронной форме**

4.1.1. Для участия в Открытом конкурсе в электронной форме Участник закупки должен подготовить заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме в соответствии с положениями настоящего раздела по формам, предусмотренным в разделе 8 настоящей закупочной документации. Все формы, представляемые Участником закупки, должны быть заполнены по всем пунктам.

**4.2. Требования к оформлению Заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

4.2.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в Открытом конкурсе в электронной форме. Заказчик не несет ответственности или обязательств, в связи с такими расходами, независимо от того, как проводится и чем завершается процесс проведения открытого конкурса в электронной форме.

4.2.2. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме, все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. В случае необходимости предоставления документов, составленных на иностранном языке, к таким документам должен прилагаться точный перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

4.2.3. При описании условий и котировок Участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Описание предлагаемых Участником закупки товаров, работ, услуг производится в соответствии с требованиями, установленными настоящей закупочной документацией*.*

4.2.4. Сведения, которые содержатся в заявке Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.2.5. Участники закупки формируют заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в форме электронного документа в соответствии с требованиями электронной торговой площадки.

4.2.6 Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать документы и сведения, указанные в п. 4.3 настоящей закупочной документации.

4.2.7. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме в электронной форме направляются оператору электронной площадки (<http://www.otc.ru>) в форме электронных копий документов, подписанных с помощью ЭЦП.

4.2.8. При подаче заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме оператор электронной торговой площадки осуществляет проверку достаточности денежных средств, учитываемых на субсчете свободных средств виртуального счета Участника закупки, для обеспечения в соответствии с условиями Соглашения о гарантийном обеспечении обязательства по оплате услуг оператора электронной торговой площадки, а также обязательства по подписанию договора по итогам закупки.

При достаточности денежных средств – заявка считается поданной, в противном случае – нет.

4.2.9. Участник закупки имеет возможность изменить (отозвать) поданную до наступления времени окончания подачи заявок.

После отзыва заявки Участник закупки имеет возможность повторно сформировать и подать заявку до наступления времени окончания подачи заявок

**4.3. Обязательные требования к содержанию и составу Заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме:**

4.3.1. Участник закупки должен подготовить заявку, включающую:

1. Заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме (форма №2 раздела №8).

2. Анкету Участника закупки (форма №3 раздела №8).

3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки:

- копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности.

- в случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4. Копии учредительных документов Участника (для юридических лиц), копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц).

5. Полученную не ранее 60 дней до дня размещения извещения на сайте <http://www.otc.ru>о проведении Открытого конкурса в электронной форме оригинал или копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

6. Иностранные Участники закупки предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте <http://www.otc.ru> извещения о проведении Открытого конкурса в электронной форме .

7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в Открытом конкурсе в электронной форме для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник Открытого конкурса в электронной форме обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Открытого конкурса в электронной форме представить вышеуказанное решение до момента заключения Договора.

В случае, если для данного Участника оказание услуг, являющиеся предметом Договора, не являются крупной сделкой, Участник закупки представляет соответствующее письмо.

8. Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным в соответствии с разделом 2 настоящей закупочной документации:

1) Справка о соответствии Участника закупки обязательным требованиям, установленным закупочной документацией (форма 4 раздела 8).

**5. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, их содержание и значимость**

5.1 Оценка заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания, а также следующих документов, представляемых участником дополнительно:

- перечня пассажирского транспорта компании с подтверждающими документами (договоры найма/аренды или свидетельства о гос. регистрации – для собственного транспорта) для оценки технической оснащенности;

- копий годовых актов сверки взаимных расчетов за 2017г. для оценки опыта оказания услуг по предмету закупки;

- положительных отзывов, рекомендаций, благодарностей контрагентов, с которыми у Участника имелись или имеются договорные отношения по предмету закупки в 2017 году. Отзывы, рекомендации, благодарности должны быть предоставлены на официальном бланке, за подписью уполномоченного лица.

 5.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме (по итоговому баллу) конкурсной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Первый номер присуждается заявке, набравшей максимальный итоговый балл. В случае если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме присуждены одинаковые итоговые баллы, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. Победителем в открытом конкурсе в электронной форме признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе, которой присвоен первый номер.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № критерия | Наименование критерия/подкритерия | Значимость критерия | Порядок оценки по критерию |
| 1. | Цена договора |
| 1.1. | Цена договора | Максимальное количество баллов - 50 баллов | Оценивается путем деления минимальной цены финансово-коммерческого предложения из всех предложенных участниками на цену финансово-коммерческого предложения, предложенную j-ым участником, по формуле: *Цmin* *Бj = ────── \** *, где* *Цj**j* = 1…n, n – количество участников;*Бj*– количество баллов j-ого участника;*Цj* – цена финансово-коммерческого предложения, предложенная j-ым участником;*Цmin* – минимальная цена финансово-коммерческого предложения из всех предложенных участниками;N – максимально возможное количество баллов.  |
| 2. | Квалификация участника |
| 2.1. | Опыт участника | Максимальное количество баллов - 20 баллов | Оценивается путем деления стоимости выполненных j-ым участником автобусных перевозок (цен договоров) в 2017г., на максимальную цену договоров по оказанию автобусных перевозок в 2017г. из всех предложенных участниками по формуле:  , гдеБ j – количество баллов j-го участника;Цj Σ опыт – стоимость выполненных j-ым участником охранных услуг;Ц опыт/макс. – максимальная цена договоров из всех предложенных участниками.N – максимально возможное количество баллов. |
| 2.2 | Техническая оснащенность | Максимальное количество баллов - 20 баллов | Оценивается путем деления количества единиц автобусного парка j-го участника на максимальное количество единиц автобусного парка из всех участников закупки по формуле: *\*N**Т*Т *j**Бj**max****=***где, Бj – количество баллов j-ого участника;Тj - количество единиц автобусного парка j-го участника;Тmax – максимальное количество единиц автобусного парка из всех участников закупки; N – максимально возможное количество баллов. |
| 2.3. | Деловая репутация | Максимальное количество баллов - 10 баллов | Оценивается путем деления количества положительных отзывов/рекомендаций/ благодарностей от контрагентов, указанных в сведениях об опыте оказания услуг, предложенных *j-ым* участником на максимальное количество положительных отзывов/рекомендаций/благодарностей из всех, предложенных участниками, по формуле:, где*\*N**Г**Г j**Бj**max****=***Бj – количество баллов j-ого участника;Гj – количество положительных отзывов/рекомендаций/благодарностей от заказчиков, указанных в сведениях об опыте оказания услуг, предложенных j-ым участником;Гmax – максимальное количество положительных отзывов/рекомендаций/ благодарностей из всех, предложенных участниками;N – максимально возможное количество баллов. |

**6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор должен быть заключен в срок, предусмотренный ***Информационной картой*** закупочной документации.

6.2. В случае отказа, либо уклонения победителя открытого конкурса в электронной форме от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных таким отказом или уклонением, либо заключить договор с Участником открытого конкурса в электронной форме, занявшим при проведении открытого конкурса в электронной форме второе место. При этом заключение Договора для указанного Участника открытого конкурса в электронной форме является обязательным. В случае отказа или уклонения указанного Участника открытого конкурса в электронной форме от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных таким отказом или уклонением, либо заключить Договор на выполнение работ с Единственным поставщиком.

**приложение № 1**

**к информационной карте ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на право заключения договора фрахтования автомобильного транспорта для перевозки пассажиров и ручной клади по заказу.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Срок оказания услуг: | С «14» мая 2018 г. по «31» декабря 2018 г. включительно |
| 2 | Рассматриваемые направления для оказания услуг: | Микрорайон Голованово |
| 3 | Начальная (максимальная) цена договора:  | **1 648 755 (один миллион шестьсот сорок восемь тысяч семьсот пятьдесят пять) рублей 00 копеек, включая НДС за 165 смен.** |
| 4 | Условия расчетов: | Оплата услуг производится не позднее десяти дней после дня подписания актов об оказании услуг. |
| 5 | Рабочее место | Автобус |
| 6 | Характер работы | Разъездной |
| 7 | Функции  |  Предоставляется вся вместимость транспортного средства на несколько рейсов для перевозки неопределенного круга лиц - пассажиров и ручной клади по территории города Перми в микрорайоне Голованово, по графику и маршруту, указанным в приложении № 1 и схеме движения автомобильного транспорта, указанной в приложении № 3 к проекту договора |
| 8 | Основные требования к автотранспорту  | Автотранспортное средство – автобусы предоставляются со следующими характеристиками:* год выпуска – не ранее 2014 года;
* вместимость\*:

- общая вместимость не менее 105 человек,мест для сидения не менее 25;- общая вместимость не менее 50 человек,мест для сидения не менее 20.* количество автомобилей – 3.
* зарегистрированы в ГИБДД;
* пройден технический осмотр в установленном порядке;
* находятся в технически исправном состоянии, не допускается наличие коррозии и дефектов кузова;
* оборудованы средствами связи с диспетчером.

**\* - цена договора рассчитывается для смены автобуса с большей вместимостью – (общая вместимость не менее 105 человек); при заказе автобуса меньшей вместимости (общая вместимость не менее 50 человек) цена смены уменьшается на 15%.**  |
| 9 | Описание услуги | Автотранспорт подается по рабочим дням, без разовой заявки в заранее установленное Заказчиком время и место. Место оказания услуги - г. Пермь.  |
| 10 | Требования к качеству оказываемых услуг | Наличие постоянно работающих средств сотовой связи у водителя автотранспортного средства.Обеспечение безопасной эксплуатации предоставляемого автотранспортного средства и обеспечение безопасного движения на весь срок действия контракта.Предоставление чистых автотранспортных средств как внутри, так и снаружи.Предоставление автотранспорта, заправленного ГСМ.Замена автотранспортного средства на аналогичное на время проведения плановых технических осмотров или в случае его поломки.Ответственность за вред, причиненный третьим лицам автотранспортным средством, при оказании услуги Заказчику, несет Исполнитель.  |
| 11 | Иные показатели, связанные с определением соответствия услуги потребностям Заказчика | Требования к Исполнителю:* Наличие у Исполнителя круглосуточной диспетчерской службы, бесперебойной радио-телефонной связи с автотранспортом.
* Ведение документооборота для учета объема и качества услуг.
* Предоставление (по требованию Заказчика) ежедневной информации о технических данных предоставляемого автотранспортного средства, маршруте, времени начала и окончания движения автотранспортных средств, времени простоя и данных о пробеге.
* Предоставление один раз в месяц акта сдачи-приемки оказанных услуг, который содержит обобщенную информацию об объеме и качестве оказанных услуг с приложением копий путевых листов, на основании которых составлен данный реестр.
* Обязательное проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств согласно методическим рекомендациям Минздрава РФ от 21.08.2003.

 Водитель должен:* иметь право на управление автотранспортным средством соответствующей категории;
* соблюдать правила вежливого общения с пассажирами;
* соблюдать ПДД;
* иметь опрятный внешний вид;

свободно ориентироваться в маршрутах движения автотранспорта по г. Перми, а также проезда к железнодорожным станциям, остановочным площадкам.* следовать утвержденным заказчиком маршрутом;
* не курить в салоне автомобиля.
 |

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК И ИНСТРУКЦИИ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ**

 **Форма № 1**

 **ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

***представляемых для участия в Запросе котировок на право заключения Договора* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.Настоящим *[указать наименование (фамилию, имя, отчество для физического лица) Участника закупки]* подтверждает, что для участия в Запросе котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет закупки) для нужд (*указывается наименование заказчика*) нами направляются ниже перечисленные документы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование документа** | **Кол-во листов** | **Номера страниц** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

**Руководитель организации** *[для юридических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

**Участник закупки** *[для физических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

М.П. *[для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей]*

**8.2. Форма № 2: «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК»**

На бланке организации *[для юридических лиц]*

Генеральному директору

Дата, исх. Номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

***на право заключения Договора на* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Участника закупки)

Изучив извещение о проведении Запроса котировок и закупочную документацию, направляет настоящую заявку с приложением необходимых документов для участия в Запросе котировок.

Мы обязуемся в случае признания нас закупочной комиссией победителем Запроса котировок, при условии получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проекта Договора, составленного путем включения условий исполнения Договора, предложенных нами в настоящем Предложении, в проект Договора, прилагаемый к закупочной документации, предоставить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подписанный Договор в срок, не позднее « » 20 года.

Мы обязуемся, в случае заключения с нами Договора, поставить товар, выполнить работу, оказать услугу в соответствии с требованиями и условиями Договора.

Мы предлагаем заключить Договор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание предлагаемой продукции, работ, услуг с указанием номера лота)

на условиях и в соответствии с техническим заданием Закупочной документации, на общую сумму:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  Цена договора без учета НДС, руб. **\*** | *Указать цифрами и прописью* |
| 2 |  Сумма НДС, руб. | *Указать цифрами и прописью* |
| 3 |  Цена договора с учетом НДС, руб. | *Указать цифрами и прописью* |

\* *Для участников, находящихся на упрощенной системе налогообложения (не являющихся плательщиками НДС) указывается итоговая сумма по строке 1, строка 2,3 не заполняется.*

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года .

Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

Правомочно заключать договор, не находится в реестре недобросовестных поставщиков, против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_ % балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Мы гарантируем достоверность представленной информации.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно прилагаемой описи документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

**Руководитель организации** *[для юридических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

**Участник закупки** *[для физических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

М.П. *[для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей]*

**Инструкция по заполнению формы:**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник закупки должен указать стоимость продукции цифрами и прописью, в рублях. Цену следует указывать в формате ХХ,ХХ рублей, например: «12,89 рублей. (Двенадцать рублей) 89 копеек».
4. Участник закупки должен указать срок действия заявки.
5. Письмо о подаче заявки должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью.

**8.3. Форма № 3 «АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ»**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование показателя** | **Данные об Участнике закупки** |
| **1.** | **Наименование Участника закупки (юридического лица), фамилия, имя, отчество и паспортные данные Участника закупки (физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)** | *[Участник закупки, являющийся юридическим лицом, указывает в данном разделе полное наименование с указанием организационно-правовой формы].**[Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает в данном разделе фамилию, имя, отчество и паспортные данные].* |
| **2.** | **Место нахождения Участника закупки (юридического лица), место жительство Участника закупки (физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)** | *[Участник закупки, являющийся юридическим лицом, указывает в данном разделе место нахождения в соответствии с учредительными документами (устав, положение и т.п.)].**[Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает в данном разделе местожительство в соответствии с паспортом].* |
| **3.** | **Почтовый адрес** | *[В данном разделе Участник закупки указывает почтовый адрес и индекс, по которым Заказчик сможет осуществить почтовую связь с Участником закупки].* |
| **4.** | **Контактное лицо** | *[В данном разделе Участник закупки указывает данные лица, с которым Заказчик сможет связаться в процессе подготовки Договора, в т.ч.: ФИО, занимаемая должность, номер контактного телефона, e-mail].* |
| **5.** | **ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, номер телефона, эл. почта, дата регистрации в ИФНС** | *[В данном разделе Участник закупки указывает ИНН в соответствии с регистрационными документами].* |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

**Руководитель организации** *[для юридических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

**Участник закупки** *[для физических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

**Главный бухгалтер** *[для юридических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**М.П. *[для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей]***

**8.4 Форма № 4 «СПРАВКА О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ »**

**СПРАВКА**

Настоящей справкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Участника закупки)

- правомочно заключать договор;

- не находится в процессе ликвидации;

- не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и экономическая деятельность не приостановлена;

- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает \_\_\_\_\_\_ % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствуют сведения об организацией в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Руководитель организации** *[для юридических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

**Участник закупки** *[для физических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) *(подпись)*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Договор N

фрахтования автомобильного транспорта для перевозки

пассажиров и ручной клади по заказу

г.Пермь "\_\_" \_\_\_\_\_ 2018г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем **«Фрахтовщик»,** действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и  **акционерное общество «Пермская пригородная компания», в лице генерального директора Канцура Сергея Александровича, действующего на основании Устава общества,** именуемое в дальнейшем **«Фрахтователь»,** с другой стороны, коллективно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Фрахтовщик обязуется за обусловленную в разделе 3 настоящего Договора плату предоставить Фрахтователю всю вместимость транспортных средств, указанных в приложении № 1 к настоящему договору (далее - транспортное средство) на несколько рейсов для перевозки неопределенного круга лиц - пассажиров и ручной клади по территории города Перми, по графикам и маршрутам, указанным в приложении № 1 и схеме движения автомобильного транспорта, указанной в приложении № 3 к настоящему договору, а Фрахтователь обязуется принять и оплачивать фрахт.

Фрахтователь обеспечивает следующий порядок допуска пассажиров для проезда в транспортном средстве: наличие у пассажиров действительного проездного документа АО «Пермская пригородная компания» на пригородный поезд.

Транспортные средства предоставляются Фрахтовщиком в соответствии с порядком, являющимся приложением №2 к настоящему Договору.

2. Срок Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания, и действует до 31 декабря 2018 года.

 2.2.Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе любой Стороны с письменным уведомлением об этом другой Стороны за 3 рабочих дня. В указанный период Стороны не освобождаются от выполнения договорных обязательств.

3. Фрахт

 3.1. Ставка фрахта определяется в зависимости от типа и вида транспортного средства, в соответствии с приложением № 1 к настоящему договору. Причем, данная сумма включает в себя все расходы Фрахтовщика по выполнению условий Договора, а также все компенсации, вознаграждения, налоговые отчисления и сборы, применимые к отношениям данного характера и понесенные Фрахтовщиком в ходе исполнения настоящего договора.

3.2. Фрахтователь уплачивает Фрахтовщику фрахт ежемесячно в течение 10 дней после подписания акта выполненных работ на счет Фрахтовщика по банковским реквизитам, указанным в [разделе 9](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUser%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D1%84%D1%80%D0%B0%D1%85%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B0%20197.docx#P100) настоящего Договора.

3.3. Все расчеты осуществляются в безналичной форме. По запросу любой из сторон составляется акт взаиморасчетов.

3.4. В случае гибели транспортного средства фрахт подлежит уплате с даты и часа сдачи транспортного средства Фрахтователю по день гибели транспортного средства, а если этот день установить невозможно - по день получения последнего известия о транспортном средстве.

4. Обязанности Сторон

4.1. Фрахтовщик обязан:

- привести транспортное средство в надлежащее состояние к моменту перевозки пассажиров и ручной клади Фрахтователя;

- принять меры по обеспечению годности транспортного средства, его корпуса, двигателя и оборудования для целей фрахтования, предусмотренных настоящим Договором;

- устранять скрытые недостатки транспортного средства в течение срока действия;

- предоставлять Фрахтователю услуги по управлению и технической эксплуатации транспорта с обеспечением его нормальной и безопасной эксплуатации в соответствии с целями, указанными в [п.п. 1.1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUser%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D1%84%D1%80%D0%B0%D1%85%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B0%20197.docx#P27) настоящего Договора;

- обеспечить соответствие состава экипажа и его квалификации требованиям обычной практики эксплуатации транспортного средства данного вида и условиям настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством;

- нести расходы по оплате услуг членов экипажа, а также расходы на их содержание;

- страховать транспортное средство и ответственность за ущерб, который может быть причинен им или в связи с его эксплуатацией.

 - предоставить Фрахтователю информацию об изменениях в составе владельцев Фрахтовщика, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Фрахтовщика, с приложением подтверждающих документов, не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений.

Членами экипажа являются работники Фрахтовщика, которые подчиняются распоряжениям Фрахтовщика, относящимся к управлению и технической эксплуатации, и распоряжениям Фрахтователя, касающимся коммерческой эксплуатации транспортного средства.

4.1.1. Нормы перевозки ручной клади для одного пассажира ограничены весом не более 36 килограмм, а также в сумме трех измерений не более 180 сантиметров.

4.2. Фрахтователь обязуется:

а) произвести оплату в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

4.3. Фрахтовщик вправе:

- отказать в провозе ручной клади, если свойства или упаковка вещей, входящих в состав ручной клади, не отвечают требованиям, установленным правилами перевозок пассажиров, а также пунктом 4.1.1. настоящего договора;

- отказать в провозе ручной клади, если ее размещение в транспортном средстве будет препятствовать входу пассажиров в транспортное средство, выходу пассажиров из транспортного средства.

4.4. Фрахтователь вправе:

- отказаться от исполнения настоящего Договора в случае не предоставления транспортного средства и взыскать с Фрахтовщика штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый случай.

- в случае непредставления Фрахтовщиком информации, указанной в абзаце 8 пункта 4.1. Договора, расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив Фрахтовщику уведомление в течение 30 (тридцати) календарных дней до даты расторжения настоящего договора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае гибели или повреждения транспортного средства Фрахтователь обязан возместить Фрахтовщику причиненные убытки, если последний докажет, что гибель или повреждение транспортного средства произошли по обстоятельствам, за которые Фрахтователь отвечает в соответствии с законом или настоящим Договором.

5.2. При невозможности осуществления перевозки пассажиров и ручной клади по заказу предоставленным транспортным средством в связи с его неисправностью, аварией, аналогичными причинами Фрахтовщик по согласованию с Фрахтователем обязан предоставить другое транспортное средство.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела: (342) 230-46-24, официальный сайт www.ppk59.ru (для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела: телефон, электронная почта, сайт (заполнить данные)

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в [п. 6.1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUser%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D1%84%D1%80%D0%B0%D1%85%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B0%20197.docx#P77) настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в [п. 6.1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUser%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D1%84%D1%80%D0%B0%D1%85%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B0%20197.docx#P77) настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

7.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в [п. 6.1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUser%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D1%84%D1%80%D0%B0%D1%85%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B0%20197.docx#P77) настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Дополнительные условия и заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.4. Приложения:

9.4.1. График и маршрут движения автобуса (приложение N 1).

9.4.2. Порядок организации перевозки пассажиров и ручной клади

(приложение № 2)

9.4.2. Схема движения автомобильного транспорта (приложение № 3).

9.4.3. Акт об оказании транспортных услуг (приложение № 4).

9.4.4. Протокол согласования договорной цены (приложение №5).

10. Адреса и банковские реквизиты Сторон:

 Фрахтовщик: Фрахтователь:

|  |  |
| --- | --- |
|  | АО "Пермская пригородная компания"Адрес: 614068, г. Пермь, ул. Петропавловская, 66.ОГРН: 1095903003602ИНН/КПП: 5903095549/590301001Расчетный счет: 40702810213240000024в филиале ПАО Банк ВТБ в г. Нижнем НовгородеКорр. счет: 30101810200000000837БИК: 042202837 |
|  | Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.А.Канцур/ м.п. |

**Приложение № 1 к договору № \_\_\_\_\_\_**

**фрахтования автомобильного транспорта для перевозки пассажиров и ручной клади по заказу**

**Расписание движения автобуса проекта "Удобная электричка" Голованово**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Вечер** | **Утро** |
| № эл/п и время отправления | **№7108 - 17:29** | **№6254 - 19:18** |
|
| **Остановки**  |   | **Остановки**  |   |
| станция Голованово | 17:35 | 19:24 | станция Голованово | 6:19 | 6:58 | 8:23 |
| ул. Бумажников, д.20 | 17:37 | 19:26 | ул. Бумажников, д.20 | 6:21 | 7:00 | 8:25 |
| ул. Бенгальская, д.8 | 17:39 | 19:28 | ул. Бенгальская, д.8 | 6:23 | 7:02 | 8:27 |
| Магазин "Радиан" | 17:42 | 19:31 | Магазин "Радиан" | 6:26 | 7:05 | 8:30 |
| магазин "Пятерочка" | 17:44 | 19:33 | магазин "Пятерочка" | 6:28 | 7:07 | 8:32 |
| М-н "Магнит" (Пузырева, 3) | 17:49 | 19:38 | М-н "Магнит" (Пузырева, 3) | 6:33 | 7:12 | 8:37 |
| ост. ПЦБК (проходная) | 17:53 | 19:42 | ост. ПЦБК (проходная) | 6:37 | 7:16 | 8:41 |
| станция Голованово | 17:58 | 19:47 | станция Голованово | 6:42 | 7:21 | 8:46 |
|   |   |   | № эл/п и время отправления | **№6221 - 6:48** | **№7101 - 7:27** | **№6253 - 8:52** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Время местное |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Фрахтовщик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. | **Фрахтователь:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.А. Канцур/ м.п. |

**Приложение № 2 к договору № \_\_\_\_\_\_**

**фрахтования автомобильного транспорта для перевозки пассажиров и ручной клади по заказу**

**Порядок организации перевозки пассажиров и некрупногабаритного багажа**

1. Фрахтователь может делать корректировки расписания, количества остановок и мест их расположение в ранее выбранном маршруте
2. Фрахтователь не позднее, чем за сутки делает заявку на замену автотранспортного средства (по вместимости).
3. Ответственным по подаче заявки от Заказчика – заместитель генерального директора по пассажирским перевозкам Каракулова А.В. 8 (342) 234-75-33

|  |  |
| --- | --- |
|  **Фрахтовщик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. |  **Фрахтователь:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.А. Канцур/м.п. |

**Приложение № 3 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ фрахтования автомобильного транспорта для перевозки пассажиров и ручной клади по заказу**

Схема
автомобильного подвоза пассажиров к интермодальному транспортному узлу ст. Голованово

ТПУ «Голованово»

**ПЦБК**

**Бумажников 20**

**Бенгальская 8**

**М-н «Радиан»**

**М-н Пятерочка**

**М-н Магнит**

 Приложение № 4

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**АКТ**

**об оказании транспортных услуг**

Общество с ограниченной ответственностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующее в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Фрахтовщик**, с одной стороны, и АО «Пермская пригородная компания», в лице генерального директора Канцура Сергея Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Фрахтователь,** с другой стороны, а вместе именуемы "Стороны", подписали настоящий Акт о нижеследующем.

1. За период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. **Фрахтовщиком** были оказаны услуги по Договору оказания транспортных услуг №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Период оказания услуг | Количество оказанных услуг (маршрутов, категорий автотранспорта по вместимости). | Стоимость |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

2. Претензий по качеству предоставленных услуг **Фрахтователь** не имеет.

3. Настоящий акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

 Генеральный директор

АО «Пермская пригородная компания»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С. А. Канцур /

 Приложение № 5

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПРОТОКОЛ**

**согласования договорной цены**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующее в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Фрахтователь»**, с одной стороны, и АО «Пермская пригородная компания», в лице генерального директора Канцура Сергея Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Фрахтовщик»** с другой стороны, а вместе именуемы "Стороны", составили настоящий протокол о том, что Сторонами достигнуто соглашение о размере оплаты по договору фрахтования автомобильного транспорта для перевозки пассажиров и ручной клади по заказу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. за 165 смен.

Сумма за одну смену составляет:

- автобус общей вместимостью не менее 105 человек, мест для сидения не менее 25 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.;

- автобус общей вместимостью не менее 50 человек, мест для сидения не менее 20 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

 Фрахтовщик Фрахтователь

 Генеральный директор

АО «Пермская пригородная компания»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С. А. Канцур/